



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Международный институт менеджмента объединений предпринимателей»



Утверждаю  
Ректор, д.э.н.  
А.Н. Палагина  
«15» декабря 2017 г.



Утверждаю  
Президент  
Соколов Б.Я./  
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«БУХГАЛТЕР ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Москва

2017

## Содержание

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
  - 1.1. Общая характеристика программы. Область применения
  - 1.2. Цель реализации дополнительной профессиональной программы
  - 1.3. Планируемые результаты обучения
  - 1.4. Категория слушателей
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
  - 2.1 Учебный план
  - 2.2. Календарный учебный график
  - 2.2 Содержание рабочей программы
3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
  - 4.1. Материально-технические условия реализации программы
  - 4.2. Кадровые условия
  - 4.3. Ресурсы, используемые при разработке программы

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Целью программы является профессиональная переподготовка специалистов бюджетных организаций, начинающих и практикующих бухгалтеров, специалистов экспертных и специализированных организаций, государственных и муниципальных служащих, специалистов государственных и муниципальных организаций, руководителей компании, принявших ведение бухгалтерского и налогового учета на себя, за счет получения ими профессионально значимых знаний и умений формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Обучение осуществляется в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 22 декабря 2014 г. № 1061н, в объеме, необходимом и достаточном для выполнения трудовых функций по ведению бухгалтерского учета, составлению и представлению финансовой отчетности экономического субъекта, и соответствия квалификационным требованиям для работы на должностях «Бухгалтер», «Ведущий бухгалтер», «Бухгалтер контрактной службы», должности, относимые к группе занятий «Служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом должности, относимые к группе занятий «Бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам», «Заместитель главного бухгалтера», «Главный бухгалтер» «Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)».

### **1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

В результате обучения по программе профессиональной переподготовки слушатель получает новую квалификацию «Бухгалтер».

Область профессиональной деятельности – деятельность в области бухгалтерского учета.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- имущество и обязательства организации; хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация; налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность.

Видами и задачами профессиональной деятельности являются:

- ведение бухгалтерского учета;
- составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта.

Уровень квалификации слушателей после обучения по программе профессиональной переподготовки в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом – 6, что обеспечивает для слушателя возможность замещения всех должностей, поименованных в профессиональном стандарте или относимых к группе занятий, указанных профессиональном стандарте, и включение в кадровый резерв организаций всех форм собственности, в том числе: «Бухгалтер», «Ведущий бухгалтер», «Бухгалтер контрактной службы», должности, относимые к группе занятий «Служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом», должности, относимые к группе занятий «Бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам», «Заместитель главного бухгалтера»; «Главный бухгалтер», должности, относимые к группе занятий «Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)».

### **1.3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Результат освоения программы определяется формируемыми (совершенствуемыми) компетенциями, способностью применять полученные знания, умения и компетенции в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

**Перечень профессиональных компетенций,  
а также необходимых знаний и умений, формируемых (совершенствуемых)**

**в результате обучения по программе профессиональной переподготовки**  
(на основе Профессионального стандарта Бухгалтер», утв. приказом Министерства труда и  
социальной защиты РФ 22 декабря 2014 г. N 1061н)

**ВД Деятельность в области бухгалтерского учета (08.002)**

№ п/п	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
А/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Составление (оформление) первичных учетных документов Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий) Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

		<p>Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</p> <p>Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив</p> <p>Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия</p> <p>уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p>		<p>Основы информатики и вычислительной техники</p>
А/02.5	<p>Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p>	<p>Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей</p> <p>Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете результатов</p>	<p>Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>Составлять бухгалтерские записи в</p>	<p>Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства</p> <p>Практика применения</p>

		<p>переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p>Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</p>	<p>соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</p> <p>Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>Методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда</p> <p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Основы информатики и вычислительной техники</p>
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	<p>Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета</p> <p>Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета</p> <p>Подготовка</p>	<p>Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p> <p>Пользоваться</p>	<p>Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства</p>

		<p>информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги</p> <p>Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период</p> <p>Передача регистров бухгалтерского учета в архив</p> <p>Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров</p>	<p>компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</p> <p>Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>	<p>Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Основы информатики и вычислительной техники</p>
--	--	--	--	---

		бухгалтерского учета		
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки</p> <p>Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в</p>	<p>Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>Организовывать делопроизводство в</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <p>Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой</p>

		<p>состав бухгалтерской (финансовой) отчетности  Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах  Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности  Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)  Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив  Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p>	<p>бухгалтерской службе  Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета  Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников)  бухгалтерской службы  Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета  Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта  Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы  Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы  Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по</p>	<p>отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)  Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта  Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте  Методы финансового анализа и финансовых вычислений  Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи  Современные технологии автоматизированной обработки информации  Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета  Основы информатики и вычислительной техники  Правила защиты информации</p>
--	--	--	---	--

			<p>формированию информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</p> <p>Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p>Обосновывать принятые экономическим</p>	
--	--	--	--	--

			<p>субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	
В/02.6	<p>Составление консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>Проверка качества информации, представленной головной (материнской) организации по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Выполнение процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями</p> <p>Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых</p>	<p>Определять объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Устанавливать организациям группы порядок и сроки представления отчетности и иной информации, необходимой для составления головной (материнской) организацией группы консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Проверять качество информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия ее установленным требованиям</p> <p>Обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или</p>

		<p>показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Подготовка примечаний (пояснений) к консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности для подписания</p> <p>Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки</p> <p>Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности, достоверности и обоснованности информации, представляемой руководству головной (материнской) организации группы организаций</p> <p>Обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив</p> <p>Организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив</p>	<p>валюты представления отчетности</p> <p>Составлять консолидированную финансовую отчетность</p> <p>Осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по признанным международным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>Обосновывать при проведении внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности решения, принятые головной (материнской) организацией группы организаций</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения указанных стандартов</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется</p> <p>Метод трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>Основы информатики и вычислительной техники</p>
--	--	---	---	--

		в установленные сроки		
В/03.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)</p> <p>Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Подготовка и</p>	<p>Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию</p> <p>Выявлять и оценивать риски, способные повлиять</p>	<p>Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <p>Судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

		<p>представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки</p>	<p>на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков          Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни          Определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля          Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения          Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения          Координировать взаимоотношения работников в</p>	<p>Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни          Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта          Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности          Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов          Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте          Основы информатики и вычислительной техники</p>
--	--	---	---	--

			<p>процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля</p> <p>Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> <p>Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	
В/04.6	<p>Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p>	<p>Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте</p> <p>Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности</p> <p>Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие</p>	<p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Распределять объемы работ между работниками</p> <p>Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и</p>

		<p>адреса и в установленные сроки          Координация процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте          Контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте          Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)          Организация налогового планирования в экономическом субъекте          Формирование налоговой политики экономического субъекта          Проверка качества налоговой отчетности</p>	<p>взносов в государственные внебюджетные фонды          Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды          Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды          Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды          Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок          Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом субъекте</p>	<p>сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства          Судебная практика по налогообложению          Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта          Основы информатики и вычислительной техники</p>
--	--	--	---	---

		<p>обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)          Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности          Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив</p>	<p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте          Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов          Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив          Разрабатывать учетную политику в области налогообложения          Разрабатывать формы налоговых регистров          Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта          Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования</p>	
--	--	--	--	--

			<p>(налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</p> <p>Осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах</p> <p>Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах</p> <p>Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	
В/05.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	<p>Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>Планирование работ по анализу финансового состояния экономического</p>	<p>Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>Разрабатывать</p>	<p>Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>

		<p>субъекта Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Организация хранения документов по финансовому анализу Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления</p>	<p>внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям Координировать взаимодействие</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); международные стандарты аудита; практика применения указанного законодательства Основы экономики, технологии, организации производства и управления в</p>
--	--	---	--	---

		<p>экономического субъекта для утверждения Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта</p> <p>Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации</p> <p>Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов</p> <p>Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения</p> <p>Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в</p>	<p>работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа</p> <p>Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем</p> <p>Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области</p>	<p>экономическом субъекте</p> <p>Правила защиты информации</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Основы информатики и вычислительной техники</p>
--	--	---	--	--

		<p>экономическом субъекте</p>	<p>финансовой политики экономического субъекта  Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах  Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками  Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе  Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта  Формировать</p>	
--	--	-------------------------------	---	--

			<p>структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</p> <p>Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение</p> <p>Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Владеть методами финансовых вычислений</p> <p>Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг</p>	
--	--	--	--	--

			<p>экономического субъекта</p> <p>Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах</p> <p>Прогнозировать структуру источников финансирования</p> <p>Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов</p> <p>Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики</p> <p>экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> <p>Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей</p> <p>Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-</p>	
--	--	--	---	--

			правовыми системами, оргтехникой	
--	--	--	----------------------------------	--

Программа составлена с учетом результатов регулярного мониторинга изменения нормативных и правовых актов Российской Федерации в области бухгалтерского и налогового учета, обзоров судебной и правоприменительной практики Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

При обучении используются современные образовательные технологии и методики обучения, в том числе активные методы, рассмотрение case-study, анализ конкретных ситуаций из реальной практики закупок, деловые игры, применение современных методов контроля.

В процессе формирования новых компетенций слушатели получают необходимые знания и умения.

### КАТЕГОРИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Программа рассчитана на специалистов бюджетных организаций, начинающих и практикующих бухгалтеров, специалистов экспертных и специализированных организаций, государственных и муниципальных служащих, специалистов государственных и муниципальных организаций, руководителей компании, принявших ведение бухгалтерского и налогового учета на себя.

Требования к уровню образования слушателей – высшее образование (бакалавриат) или среднее профессиональное образование.

При этом при назначении на конкретную должность в организации должны быть учтены требования профессионального стандарта к опыту работы - не менее пяти лет из последних семи календарных лет работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, при наличии высшего образования - не менее трех лет из последних пяти календарных лет.

### 1.4. ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость обучения составляет 272 академических часа.

### 1.5. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма обучения – заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план программы «Бухгалтер государственных и муниципальных организаций»

№	Наименование дисциплины, раздела	Общая трудоемкость, ч	Всего дистанционных	Дистанционные занятия, ч			СРС, ч, в т.ч. КСР, ч	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				Видео лекции, вебинары	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Нормативно-правовые основы регулирования деятельности в области бухгалтерского учета.	25	14			14	11	Д Тестирование, решение задач	Зачет
2.	Основы формирования и представления бухгалтерской	26	14	2		12	12	Д Тестирован	Зачет

	отчетности.							ие, решение задач	
3.	Учет финансовых активов.	16	12	2		10	4	Д Тестирован ие, решение задач	Зачет
4.	Учет нефинансовых активов	36	22	2		20	14	Д Тестирован ие, решение задач	Зачет
5.	Учет расчетов.	21	13	2		11	8	Д Тестирован ие, решение задач	Зачет
6.	Учет финансового результата хозяйствующего субъекта.	20	14	2		12	6	Д Тестирован ие	Зачет
7.	Учет санкционирования расходов.	20	14	2		12	6	Д Тестирован ие	Зачет
8.	Налогообложение хозяйствующих субъектов	32	20	2		18	12	Д Тестирован ие, решение задач	Зачет
9.	Функции бухгалтера при планировании и осуществлении закупок.	50	28	2		26	22	Д Тестирован ие, решение задач	Зачет
10.	Деловые игры.	14	14			14			
11.	Подготовка и проведение итоговой аттестации	2	2			2			Квали фикац ионны й экза мен
	<b>Итого</b>	262	167	16		151	95		

## 2.2. Учебно-тематический план программы «Бухгалтер государственных и муниципальных организаций»

№	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, ч	Всего дистанционных	Дистанционные занятия, ч			СРС, ч, в т.ч. КСР, ч	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				Видеолекции, вебинары	Лабораторные	Практические занятия, семинары			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
<b>1.</b>	Нормативно-правовые основы регулирования деятельности в области бухгалтерского учета.	<b>25</b>	<b>14</b>			<b>14</b>	<b>11</b>	Д Тестирова ние, решение задач	Зачет
1.1.	Введение. Инструкция по использованию обучающих ресурсов сайта	1					1	Д Провероч ные вопросы	
1.2.	Понятие бухгалтерского учета.	4	2			2	2	Д	

	Принципы бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Документы, регулирующие бухгалтерский учет.							решение задач	
1.3.	Нормативное регулирование деятельности бюджетных организаций на современном этапе.	4	2			2	2	Д решение задач	
1.4.	Особенности бухгалтерского учета в бюджетных организациях	4	2			2	2	Д решение задач	
1.5.	Понятие налогового учета. Цели, принципы, правила ведения.	6	4			4	2	Д решение задач	
1.6.	Финансовый контроль как специализированный вид управленческой деятельности. Аудит как форма внешнего финансового контроля.	4	2			2	2	Д решение задач	
1.7.	Промежуточная аттестация	2	2			2			Тестирование Зачет
<b>2.</b>	<b>Основы формирования и представления бухгалтерской отчетности.</b>	<b>26</b>	<b>14</b>	<b>2</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>Д Тестирование, решение задач</b>	<b>Зачет</b>
2.1	Требования к ведению учета. Первичные учетные документы и регистры учета.	4	2			2	3	Д решение задач	
2.2.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности по предбалансовому анализу хозяйственных операций. Общие принципы предбалансового анализа хозяйственных операций	4	2			2	3	Д решение задач	
2.3.	Группировка хозяйственных операций в рамках Единого плана счетов. Учетная политика организации.	6	4			4	2	Д решение задач	
2.4.	Отчетность коммерческой организации.	2					2	Д решение задач	
2.5.	Отчетность бюджетной организации.	6	4	2		2	2	Д решение задач	
2.6.	Промежуточная аттестация	2	2			2		Тестирование	Зачет
<b>3.</b>	<b>Учет финансовых активов.</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	<b>4</b>	<b>Д Тестирование, решение задач</b>	<b>Зачет</b>
3.1.	Учет кассовых операций и денежных документов.	8	6	2		4	2	Д решение задач	
3.2.	Учет денежных средств на лицевых счетах	6	4			4	2	Д решение задач	
3.3.	Промежуточная аттестация	2	2			2		Д Тестирование	Зачет
<b>4.</b>	<b>Учет нефинансовых активов</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>2</b>		<b>20</b>	<b>14</b>	<b>Д</b>	<b>Зачет</b>

								<b>Тестирование, решение задач</b>	
4.1.	Учет основных средств.	8	5	2		3	3	Д решение задач	
4.2.	Учет нематериальных активов	5	3			3	2	Д решение задач	
4.3.	Учет непроизведенных активов	5	3			3	2	Д решение задач	
4.4.	Учет амортизации объектов основных средств и нематериальных активов	5	3			3	2	Д решение задач	
4.5.	Учет материальных запасов.	5	3			3	2	Д решение задач	
4.6.	Учет изготовления и реализации готовой продукции	6	3			3	3	Д решение задач	
4.7.	Промежуточная аттестация	2	2			2		Д Тестирование	Зачет
<b>5.</b>	<b>Дисциплина 5. Учет расчетов.</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>2</b>		<b>11</b>	<b>8</b>	<b>Д Тестирование, решение задач</b>	<b>Зачет</b>
5.1.	Учет расчетов с дебиторами	8	5	2		3	3	Д решение задач	
5.2.	Учет расчетов по платежам в бюджеты	6	3			3	3	Д решение задач	
5.3.	Учет расчетов по принятым обязательствам	5	3			3	2	Д решение задач	
5.4.	Промежуточная аттестация	2	2			2		Д Тестирование	Зачет
<b>6.</b>	<b>Дисциплина 6. Учет финансового результата хозяйствующего субъекта.</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>2</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	<b>Д Тестирование, решение задач</b>	<b>Зачет</b>
6.1.	Учет финансового результата текущей деятельности коммерческой организации.	4	2			2	2	Д решение задач	
6.2.	Учет финансового результата текущей деятельности организации.	8	6	2		4	2	Д решение задач	
6.3.	Учет результатов по кассовым операциям бюджета	6	4			4	2	Д решение задач	
6.4.	Промежуточная аттестация	2	2			2		Д Тестирование	Зачет

<b>7.</b>	<b>Дисциплина 7. Учет санкционирования расходов.</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>2</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	<b>Д Тестирова ние, решение задач</b>	<b>Зачет</b>
7.1.	Организация, документальное оформление и учет операций санкционирования расходов бюджета	6	4	2		2	2	Д решение задач	
7.2.	Порядок отражения в бюджетном учете принятых бюджетных обязательств	6	4			4	2	Д решение задач	
7.3.	Порядок отражения операций санкционирования расходов бюджета в регистрах бюджетного учета	6	4			4	2	Д решение задач	
7.4.	Промежуточная аттестация	2	2			2		Д Тестирован ие	Зачет
<b>8.</b>	<b>Дисциплина 8.Налогообложение хозяйствующих субъектов</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>2</b>		<b>18</b>	<b>12</b>	<b>Д Тестирова ние</b>	<b>Зачет</b>
8.1.	Общие правила взимания налогов. Налоговый кодекс Российской Федерации. Отчетный период. Плательщики и объекты налогообложения. Упрощенная система налогообложения.	6	4	2		2	2	Д решение задач	
8.2.	Налог на имущество организаций. Транспортный налог.	4	2			2	2	Д решение задач	
8.3.	Налог на прибыль организаций. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД). Налог на добавленную стоимость.	6	4			4	2	Д решение задач	
8.4.	Налог на доходы физических лиц	4	2			2	2	Д решение задач	
8.5.	Страховые взносы на обязательное социальное страхование. Отчетность по взносам на страхование от несчастных случаев.	4	2			2	2	Д решение задач	
8.6.	Налогообложение бюджетных организаций.	6	4			4	2	Д решение задач	
8.7.	Промежуточная аттестация	2	2			2		Д Тестирован ие	Зачет
<b>9.</b>	<b>Дисциплина 9. Функции бухгалтера при планировании и осуществлении закупок.</b>	<b>50</b>	<b>28</b>	<b>2</b>		<b>26</b>	<b>22</b>	<b>Д Тестирова ние, решение задач</b>	<b>Зачет</b>
9.1.	Взаимодействие с контрактным управляющим или контрактной службой при осуществлении закупок в соответствии с Федеральными законами 44-ФЗ и 223-ФЗ.	6	2			2	4	Д решение задач	
9.2.	Планирование закупок автономными учреждениями, бюджетными учреждениями, ГУПами, коммерческими	6	4	2		2	2	Д решение задач	

	организациями.								
9.3.	Организация работы с Единой информационной системой в части регистрации контрактов. Порядок ведения реестра контрактов. Санкционирование оплаты обязательств по контрактам органами Федерального Казначейства.	4	2			2	2	Д решение задач	
9.4.	Учет банковской гарантии, принятой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (закрытом аукционе) и исполнения контракта бюджетными организациями, коммерческими организациями Реестр банковских гарантий. Банковское сопровождение контрактов.	4	2			2	2	Д решение задач	
9.5.	Проверка, учет и возврат обеспечительных платежей, предоставляемых участниками закупок.	4	2			2	2	Д решение задач	
9.6.	Бухгалтерский учёт операций по госзакупкам за счет целевой субсидии и за счет средств, полученных от оказания платных услуг.	6	4			4	2	Д решение задач	-
9.7.	Отражение операций по централизованным закупкам.	6	4			4	2	Д решение задач	
9.8.	Ответственность сторон государственного контракта: пени, штрафы. Отсрочка уплаты неустоек.	4	2			2	2	Д решение задач	
9.9.	Отчеты заказчиков (отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; отчет о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге, о результатах отдельного этапа исполнения контракта). Реестр контрактов.	4	2			2	2	Д решение задач	
9.10.	Контроль, мониторинг и аудит в сфере госзакупок. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.	4	2			2	2	Д решение задач	
9.11.	Промежуточная аттестация	2	2			2		Д Тестирован ие	Зачет
<b>10.</b>	<b>Деловые игры.</b>	<b>14</b>	<b>14</b>			<b>14</b>		Д Решение практическ их задач	

								деловых игр	
11.	Подготовка и проведение итоговой аттестации	2	2			2			Квал ифик ацион ный экза мен
	Итого	272	167	16		151	95		

### 2.3. Рабочая учебная программа программы «Бухгалтер государственных и муниципальных организаций»

#### Дисциплина 1. Нормативно-правовые основы регулирования деятельности в области бухгалтерского учета.

##### Тема 1.1. «Введение. Инструкция по использованию обучающих ресурсов сайта.»

*Содержание:* Описание структуры курса. Ознакомление по интерактивным ссылкам с ресурсами сайта – Словарем терминов и понятий, Библиотекой, порядком изучения дисциплины, календарным планом обучения. Тест, позволяющий проверить работоспособность системы в интерфейсе конкретного слушателя и его возможность ориентироваться на сайте.

#### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Введение. Инструкция по использованию обучающих ресурсов сайта. Тест на знание структурных элементов программы, формирование навыков поиска информации в УМК	Самостоятельное изучение структуры курса, библиотеки, словаря, навигатора по сайту	1

Текущий контроль по теме – ответы слушателей на вопросы теста по теме и взаимодействие преподавателя и сотрудника технической поддержки со слушателями на Форуме.

Примерный перечень вопросов теста:

1. Когда согласно календарному плану занятий Вы обязаны сдать тест по Дисциплине 1?
2. Найдите в Словаре терминов и понятий определение бухгалтерского учета.
3. Найдите в библиотеке текст Федерального закона РФ от 06.12.2011г. №402-ФЗ. «О бухгалтерском учете».

##### Тема 1.2. «Понятие бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Документы, регулирующие бухгалтерский учет».

*Содержание:* три вида хозяйственного учета- оперативный, статистический и бухгалтерский. Понятие бухгалтерского учета. Предмет, объекты и методы бухгалтерского учета. Цели учёта, учётные измерители, документальный подход, жизненный цикл, составление отчётности, пользователи информации, способы и приёмы обработки бухгалтерской информации. Функции и принципы бухгалтерского учета Синтетический и аналитический учет. Документы, регулирующие бухгалтерский учёт. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Понятие бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Документы, регулирующие бухгалтерский учет.	2

### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Понятие бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Документы, регулирующие бухгалтерский учет.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Что понимается под хозяйственным учетом?
2. Что такое бухгалтерский учет?
3. Назовите объекты бухгалтерского учета.
4. На кого распространяется действие Федерального закона 402-ФЗ?
5. Перечислите основные требования к ведению бухгалтерского учета.
6. Что является предметом бухгалтерского учета.
7. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
8. Двойная запись, ее сущность и значение.

Образец задач по теме:

#### Задача 1.

**Задание** заполните таблицу, касающуюся регулирования бухгалтерского учета: что устанавливают стандарты и на какой основе применяются.

Федеральные стандарты	Отраслевые стандарты	Рекомендации в области бухгалтерского учета	Стандарты экономического субъекта

#### Задача 2.

**Задание:** Классифицируйте объекты бухгалтерского учета по отношению к балансу на имущество (активы) и источники его образования (пассивы). Напротив каждого объекта учета в соответствующей графе отметить «+».

№ п/п	Наименование средств и источников	Актив	Пассив
1	Основные средства		
2	Денежные средства		

3	Задолженность перед персоналом по оплате труда		
4	Краткосрочные финансовые вложения		
5	Уставный капитал		
6	Нематериальные активы		
7	Готовая продукция		
8	Незавершенное производство		
9	Прибыль		
10	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам		
11	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям		
12	Незавершенное строительство		
13	Долгосрочные кредиты и займы		
14	Товары		
15	Резервный капитал		

### Тема 1.3. «Нормативное регулирование деятельности бюджетных организаций на современном этапе».

*Содержание:* Понятие бюджетной системы Российской Федерации и принципы ее осуществления. Виды учреждений, создаваемых в субъектах РФ и муниципальных образованиях. Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в бюджетных и автономных учреждениях. Нормативные акты, регулирующие бюджетный учет казенных учреждений. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Нормативное регулирование деятельности бюджетных организаций на современном этапе.	2

#### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Нормативное регулирование деятельности бюджетных организаций на современном этапе.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

#### Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Из каких уровней состоит структура бюджетной системы Российской Федерации?
2. В какой форме разрабатывается и утверждается федеральный и местный бюджеты?
3. Что входит в состав консолидированного бюджета муниципального района?
4. Назовите принципы бюджетной системы.
5. Раскройте принцип самостоятельности бюджетов.
6. Кто является участниками бюджетного процесса?
7. Типы государственных (муниципальных) учреждений.
8. В чем общность и основные отличия казенного и бюджетного учреждения?

Образец задачи по теме:

### Задача 1.

**Задание:** Ообразите в таблице некоторые основные отличия автономных, бюджетных и казенных учреждений

Таблица - Отличия автономных, бюджетных и казенных учреждений

Критерии сравнения	Автономное учреждение	Бюджетное учреждение	Казенное учреждение
Финансовое обеспечение	Субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими государственных (муниципальных) услуг физическим и (или) юридическим лицам (выполнением работ), содержание имущества, уплату налогов и др.		На основе бюджетной сметы.
Приносящая доход деятельность	Доходы поступают в самостоятельное распоряжение		Полученные доходы зачисляются в бюджет
Открытие счетов	Счета в кредитных организациях	Только в органах Федерального казначейства (финансовых органах)	
Отчетность	Государственные (муниципальные) учреждения обязаны обеспечивать публичность и открытость отчетов о своей деятельности (единый сайт в сети Интернет).		
Налог на прибыль	Уплачивают	Не уплачивают (налогооблагаемая база отсутствует)	
Участие в бюджетном процессе	Не является участником бюджетного процесса – получателем бюджетных средств	Является получателем бюджетных средств – участником бюджетного процесса	

### Тема 1.4. «Особенности бухгалтерского учета в бюджетных организациях».

*Содержание:* Понятие, основные задачи и функции бюджетного бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бюджетному учету. Бюджетная классификация. Ответственность за нарушение требований к организации бухгалтерского (бюджетного) учета. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Особенности бухгалтерского учета в бюджетных организациях.	2

### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Особенности бухгалтерского учета в бюджетных организациях.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Что такое бюджетный учет?
2. Специфические особенности бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
3. Что является предметом бюджетного учета?
4. Назовите субъекты бюджетного учета.
5. Что является объектом бюджетного учета?
6. Какие требования предъявляются к бюджетному учету?
7. В какой валюте ведется бухгалтерский учет? Особенности учета объектов, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
8. Формирование и предоставление какой информации должно обеспечить учреждение при ведении бюджетного учета?

Образец задачи по теме:

#### Задача 1.

**Задание:** Отрадите в таблице требования, предъявляемые пользователями к информации, формируемой бюджетным учетом.

Таблица - Требования к информации бюджетного учета

Требования	

#### Задача 2.

**Задание:** По какому коду вида расходов и статье (подстатье) КОСГУ бюджетному учреждению следует отразить расходы на межевание границ земельного участка с последующим оформлением кадастрового паспорта?

**Тема 1.5. «Понятие налогового учета. Цели, принципы, правила ведения».**

**Содержание:** Понятие налогового учета. Система налогового учета и её принципы. Регистры налогового учета. Учетная политика для целей налогообложения. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

**Перечень практических (семинарских) занятий**

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Понятие налогового учета. Цели, принципы, правила ведения.	4

### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Понятие налогового учета. Цели, принципы, правила ведения.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Что такое налоговый учет?
2. Для чего служит налоговый учет?
3. Что должны отражать данные налогового учета?
4. Назовите объекты налогового учета.
5. Где устанавливается порядок ведения налогового учета?
6. Перечислите принципы ведения налогового учета.
7. Назовите варианты ведения налогового учета.
8. Что такое аналитические регистры налогового учета?

Образец задачи по теме:

#### Задача 1.

**Задание:** Отрадите в таблице основные различия бухгалтерского и налогового учета.

Таблица -Основные отличия бухгалтерского и налогового учета

Основные отличия	Бухгалтерский учет	Налоговый учет
Задача		
Законы, нормативные документы		
Порядок признания доходов и расходов		

### Тема 1.6. «Финансовый контроль как специализированный вид управленческой деятельности. Аудит как форма внешнего финансового контроля».

*Содержание:* Исторический обзор развития системы финансового контроля в России. Содержание финансового контроля. Технология финансового контроля. Отличительные особенности внутреннего и внешнего государственного финансового контроля. Сущность, значение, задачи и

субъекты обязательного аудита. Регулирование аудиторской деятельности в РФ. Планирование аудита. Аудиторское заключение. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Финансовый контроль как специализированный вид управленческой деятельности. Аудит как форма внешнего финансового контроля.	2

### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Финансовый контроль как специализированный вид управленческой деятельности. Аудит как форма внешнего финансового контроля.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

### Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Содержание и технология финансового контроля. Виды финансового контроля и их краткая характеристика.
2. Регламент и процедуры в сфере реализации государственного контроля.
3. Сущность, значение и задачи аудита. Субъекты обязательного аудита.
4. Планирование аудита.
5. Аудиторское заключение.
6. Сущность и значение внутреннего финансового контроля, его виды.
7. Как развивалась система финансового контроля в России?
8. Формирование современной системы финансового контроля.

### Образец задачи по теме:

#### Задача 1.

**Задание:** Заполните таблицу функций субъектов регулирования аудиторской деятельности.

Таблица - Функции субъектов регулирования аудиторской деятельности

Функции	Закон «Об аудиторской деятельности»
Уполномоченного федерального органа	

Субъектов негосударственного регулирующего	
--	--

**Форма промежуточной аттестации по дисциплине 1** - зачет в форме электронного тестирования. Тестирование осуществляется с ограничением по времени. Успешным считается тест с 75 % и более правильных ответов на вопросы теста. При невыполнении теста дается возможность его пересдать после выполнения индивидуально назначенных преподавателем заданий слушателю, не справившемуся с тестом. Трижды несданный тест может стать основанием для отчисления слушателя как не справившегося с программой обучения.

### Примерный перечень вопросов к зачету:

1. *Цель применения аналитических процедур на этапе планирования аудита — это:*
  1. получение информации о бизнесе клиента и выявление областей максимального риска;
  2. оптимизация проверки по срокам и качеству;
  3. составление общего плана и программы аудита;
  4. определение сроков проведения аудита и составление графика проведения аудита.
  
2. *Бухгалтерская (финансовая) отчетность это -*
  1. Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 402-ФЗ;
  2. Документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета;
  3. Факты хозяйственной жизни, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств;
  4. Совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета составляет его учетную политику.
  
3. *Факт хозяйственной жизни - это*
  1. Сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств;
  2. Документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета;
  3. Данные, содержащиеся в первичном учетном документе;
  4. Совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета.
  
4. *Какой вид контроля осуществляется до совершения хозяйственной операции?*

1. предварительный;
  2. текущий;
  3. последующий;
  4. внутренний.
5. *Ответственность за ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета несет:*
1. Руководитель экономического субъекта;
  2. Учредители;
  3. Главный бухгалтер;
  4. Заместитель руководителя по финансам.
6. *Организации обязаны хранить учетные регистры в архиве:*
1. не менее 5 лет;
  2. не менее 3 лет;
  3. не менее 1 года;
  4. не менее 7 лет.
7. *Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять:*
1. субъекты малого предпринимательства; некоммерческие организации; организации, получившие статус участников проекта по осуществлению исследований, разработок и коммерциализации их результатов в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково";
  2. полные товарищества, общества с ограниченной ответственностью;
  3. федеральные органы исполнительной власти;
  4. организации государственного сектора.
8. *Исправление ошибки, выявленной субъектом учета, оформляется:*
1. бухгалтерской справкой (ф. 0504833);
  2. справкой в произвольной форме;
  3. исправительной записью.
  4. протоколом заседания комиссии.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая): от 30.11.1994 №51-ФЗ, принят ГД ФС РФ 21.10.1994 г.; в ред. от 03.07.2016г.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: от 31.07.1998 №145-ФЗ, принят ГД ФС РФ 17.07.1998 г.; в ред. от 03.07.2016г.
3. Налоговый кодекс РФ (часть вторая): от 05.08.2000, № 117-ФЗ, принят ГД ФС РФ 19.07.2000; в ред. 03.07.2016г.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: от 30.12.2001 №195-ФЗ, Принят ГД ФС РФ 20.12.2001г.; в ред. от 06.07.2016г.
5. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 06.12.2011г. №402-ФЗ.; в ред. от 23.05.2016 г.

6. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ; в ред. от 03.07.2016г.

7. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ; в ред. от 03.07.2016г.

8. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ; в ред. от 02.06.2016г.

9. О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в целях повышения ответственности налоговых агентов за несоблюдение требований законодательства о налогах и сборах: Федеральный закон Российской Федерации от 02.05. 2015 г. №113-ФЗ.

10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н; в ред. от 24.12.2010 №186н.

11. О формах бухгалтерской отчетности организаций: приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н; в ред. от 06.04.2015 г.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/2008): приказ Минфина России от 06.10.2008 г., №106н.; в ред. от 06.04.2015г. №57н.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н; в ред. от 08.11.2010г. №142н.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организаций» (ПБУ 9/99): приказ Минфина РФ от 06.05.1999г., №33н; в ред. от 06.04.2015г.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99): приказ Минфина РФ от 06.05.1999г., №33н; в ред. от 06.04.2015г.

16. О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учёта для субъектов малого предпринимательства: приказ Министерства финансов РФ от 21.12.1998 № 64н.

17. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У; в ред. от 03.02.2015г.

18. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению: приказ Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г.; в ред. от 08.11.2010г.

19. Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н; в ред. от 01.03.2016г.

20. Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 №162н; в ред. от 30.11.2015г.

21. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина России от 16.12.2010 №174н; в ред. от 31.12.2015г.

22. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина России от 23.12.2010 №183н; в ред. от 31.12.2015г.

23. Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации: Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н; в ред. от 20.06.2016г.

24. Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению: Приказ Минфина России от 30.03.2015 №52н.

25. Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности: постановление Правительства РФ от 23.09.2002 №696; в ред. от 22.12.2011г.

26. Воронина Л.В. Аудит: теория и практика: учебник для бакалавров /Л.В.Воронина.- М.: Омега-Л, 2012. – 674 с.

27. Гетьман В.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для бакалавров/В.Г. Гетьман, В.А. Терхова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.- 416 с.

28. www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»

29. www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»

## Дисциплина 2. Основы формирования и представления бухгалтерской отчетности.

### Тема 2.1. «Требования к ведению учета. Первичные учетные документы и регистры учета».

*Содержание:* Требования к ведению бухгалтерского учета. Документ как источник первичной информации. Учетные регистры, их виды и содержание. Регистры бухгалтерского (бюджетного) учета, их составление и исправление ошибок. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Требования к ведению учета. Первичные учетные документы и регистры учета.	2

#### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Требования к ведению учета. Первичные учетные документы и регистры учета.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	3

Текущий контроль по теме – решение задач.

#### Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Кто может не вести бухгалтерский учет?
2. Кто не может применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета?
3. Каким требованиям должен отвечать главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета?
4. Требования к ведению бухгалтерского учета.
5. Раскройте понятия «документ», «первичный документ» и «документация». Какова их роль в организации бухгалтерского учета?
6. Значение документов в системе бухгалтерского учета.
7. Что такое реквизит? Какие обязательные реквизиты должны содержать первичные документы?
8. Какие различают формы документов, в зависимости от места расположения тех или иных реквизитов?

#### Образец задачи по теме:

##### Задача 1.

Балансодержатель - Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения»

Объект нефинансовых активов - Компьютер DNS-1502 Celeron DVD-RW с системным блоком и монитором LG Flatron L175ISQ-SH (Жесткий диск 500 Гб, Монитор LG Flatron 17 дюймов). Первоначальной стоимостью - 30 500,00 руб. и сроком полезного использования 3 года.

Заводской номер – 253421.

Дата выпуска - 24.04.2015.

Дата ввода в эксплуатацию - 22.06.2015

Местонахождение объекта -Московская область, г. Люберцы, ул. Котельническая, д. 72.

Инвентарный номер - 11013400065

Материально ответственное лицо (при наличии) - Инспектор II категории Н.Б. Лебедев

Поставщик -ООО «Компьютерные технологии».

**Задание:** Заполните инвентарную карточку учета нефинансовых активов.

**Тема 2.2. «Нормативно-правовое обеспечение деятельности по предбалансовому анализу хозяйственных операций. Общие принципы предбалансового анализа хозяйственных операций».**

*Содержание:* Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание. Модели построения бухгалтерского баланса. Классификация и оценка состава хозяйственных средств и источников их формирования. Типы хозяйственных операций, их влияние на бухгалтерский баланс. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

**Перечень практических (семинарских) занятий**

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности по пред балансовый анализ хозяйственных операций. Общие принципы пред балансовый анализ хозяйственных операций.	2

**Виды самостоятельной работы слушателей**

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Нормативно-правовое обеспечение деятельности по пред балансовому анализу хозяйственных операций. Общие принципы пред балансового анализа хозяйственных операций.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	3

Текущий контроль по теме –решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Понятие бухгалтерского баланса.
2. Какие бывают балансы по форме и построению?
3. Что такое актив, пассив, основное балансовое уравнение?
4. Понятие статьи баланса.
5. Назовите разделы активных статей баланса.
6. Перечислите разделы статей пассива баланса.
7. Что такое актив и пассив баланса?
8. Назовите классификацию моделей баланса по объему и форме.

Образец задачи по теме:

**Задача 1.** На основе данных таблицы отразить изменения в балансе и определить их тип.

Пример заполнения таблицы:

Содержание хозяйственных операций	Изменения в балансе				Тип изменения
	Актив		Пассив		
	увеличение (+)	уменьшение (-)	увеличение (+)	уменьшение (-)	
С расчетного счета в кассу получены денежные средства на выплату заработной платы	Касса	Расчетный счет			I

Таблица – Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственных операций	Изменения в балансе				Тип изменения
	Актив		Пассив		
	+	-	+	-	
Получены строительные материалы от поставщиков					
Отпущены со склада строительные материалы на ремонт здания фермы					
Начислена заработная плата работникам, производившим ремонт					
Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц					
Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету по налогу на доходы с физических лиц					
Выдана заработная плата работникам предприятия					
Возвращены на склад неиспользованные строительные материалы					
Выданы денежные средства из кассы главному инженеру под отчет					

Получены комплектующие изделия от поставщиков					
Принят к оплате счет ОАО «Ростовэнерго» за потребленную электроэнергию на					
Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности					
Предъявлены расчетные документы за отгруженную готовую продукцию					
Возращен в кассу остаток неиспользованного аванса					
На расчетный счет поступила оплата за реализованную продукцию					
Оплачен счет ОАО «Ростовэнерго»					

### Тема 2.3. «Группировка хозяйственных операций в рамках Единого плана счетов. Учетная политика организации».

*Содержание:* План счетов бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета. Структура номера счета бухгалтерского учета бюджетного учреждения. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета. Учетная политика учреждения для целей бухгалтерского учета. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Группировка хозяйственных операций в рамках Единого плана счетов. Учетная политика организации.	4

#### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Группировка хозяйственных операций в рамках Единого плана счетов. Учетная политика организации.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Понятие плана счетов бюджетного учёта.

2. По какой модели строится Российский План счетов?
3. Какими документами регламентируется План счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений?
4. Назовите разделы Плана счетов.
5. Что входит в нефинансовые активы?
6. Что включают в себя финансовые активы?
7. Что содержит раздел «Обязательства»?
8. Расскажите о разделах «Финансовый результат» и «Санционирование расходов».

Образец задачи по теме:

### Задача 1.

**Задание:** Отметьте, какие из перечисленных фактов должны быть зарегистрированы в бухгалтерском учете, а какие нет.

Таблица - Перечень фактов хозяйственной деятельности

Факт хозяйственной деятельности	Регистрируется	Не регистрируется
1. Продажа одного из автомобилей, принадлежащего фирме		
2. Выплата заработной платы		
3. Вынесение выговора		
4. Перемещение работников по офису		
5. Начисление штрафов согласно акту налогового инспектора		
6. Оплата штрафа		
7. Получение целевого финансирования		
8. Недостача материальных ценностей		
9. Выплата дивидендов учредителям		
10. Продажа личного автомобиля учредителя		
11. Оплата годовой подписки журнала «Главбух»		
12. Поставка материалов на склад		
13. Болезнь кассира с оформлением больничного листа		
14. Разработка бизнес-плана		
15. Зафиксированы замечания при проверке предприятия работниками Инспекции по охране труда		
16. Обмен по бартеру готовой продукции предприятия на фасовочное оборудование		
17. Снятие наличных денег с расчетного счета		
18. Внесение удобрений под посадку ярового ячменя		
19. Составление отчета для органов государственной статистики		
20. Переоценка основных средств		

*Содержание:* Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность при УСН. Бухгалтерская отчетность малых предприятий. Ответственность за нарушение законодательства в области бухгалтерской (финансовой) отчетности. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Отчетность коммерческой организации.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

#### Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Общие требования к бухгалтерской отчетности.
4. Назовите группы пользователей бухгалтерской информации.
5. Подгруппы внешних пользователей бухгалтерской информации.
6. Что такое упрощенная система налогообложения?
7. Назовите отчетность, которую необходимо готовить организациям при УСН.
8. Перечислите отчеты для ИП на УСН (без работников).

#### Образец задачи по теме:

##### **Задача 1.**

**Задание:** Из предложенного списка пользователей бухгалтерской информации выберите тех, которых необходимо отнести к внутренним или внешним пользователям; заполните таблицу по образцу таблицы 1:

- 1) офис-менеджер;
- 2) аудиторская фирма;
- 3) поставщики;
- 4) кредиторы;
- 5) Налоговая служба;
- 6) консалтинговая фирма;
- 7) профсоюзная организация;
- 8) работники отдела кадров;
- 9) акционеры;
- 10) конкуренты;
- 11) Организация защиты прав потребителей;
- 12) органы государственной статистики;
- 13) редакторы журнала «Бухгалтерский учет»;
- 14) учредители;
- 15) Совет директоров;
- 16) руководитель маркетингового отдела;
- 17) Санитарная эпидемиологическая служба;
- 18) инвесторы
- 19) юридический отдел

- 20) Пенсионный фонд  
21) внутренняя аудиторская служба.

Таблица - Пользователи бухгалтерской информации

Внутренние пользователи	Внешние пользователи		
	пользователи, имеющие прямой финансовый интерес	пользователи, имеющие косвенный финансовый интерес	пользователи без финансового интереса

### Тема 2.5. «Отчетность бюджетных учреждений».

*Содержание:* Видео лекция «Отчетность бюджетных учреждений». Виды, состав отчетности и требования, предъявляемые к ней. Состав бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений. Баланс государственного (муниципального) учреждения. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Отчетность бюджетных учреждений.	2

#### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Отчетность бюджетных учреждений.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Что собой представляет бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений?
2. Кем составляется бюджетная отчетность?
3. Кто является пользователями бюджетной отчетности?
4. На какие виды по периодичности представления подразделяется отчетность?
5. Как различают отчетность по степени консолидации данных?
6. Какие правила должны соблюдаться при составлении бухгалтерской отчетности?
7. Инвентаризация активов и обязательств. Цели инвентаризации, отражение результатов инвентаризации.
8. Камеральная проверка бухгалтерской отчетности.

Образец задачи по теме:

#### Задача 1.

Баланс (ф. 0503730) составляется на 1 января года, следующего за отчетным, с учетом проведенных 31 декабря при завершении финансового года заключительных оборотов по счетам бухгалтерского учета. Предположим, что у учреждения в главной книге после проведения заключительных операций 31 декабря 20\_\_ г. по коду вида деятельности 2 имеются следующие бухгалтерские записи:

Номер счета	Остаток на начало года		Оборот с начала года		Остаток на конец отчетного периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
2 101 24 000	800 000	0	0	0	800 000	0
2 101 24 310	0	0	0	0	0	0
2 101 24 410	0	0	0	0	0	0
2 104 24 000	0	250 000	0	100 000	0	350 000
2 104 24 410	0	0	0	100 000	0	0
2 105 36 000	0	0	92 000	89 000	3000	0
2 105 36 340	0	0	92 000	0	3000	0
2 105 36 440	0	0	0	89 000	0	0
2 109 60 211	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0
2 109 60 213	0	0	302 000	302 000	0	0
2 109 60 221	0	0	250 000	250 000	0	0
2 109 60 223	0	0	300 000	300 000	0	0
2 109 60 226	0	0	100 000	100 000	0	0
2 109 60 271	0	0	100 000	100 000	0	0
2 109 60 272	0	0	89 000	89 000	0	0
2 201 11 000	200 000	0	3 529 000	3 653 000	76 000	0
2 201 11 510	0	0	3 529 000	0	0	0
2 201 11 610	0	0	0	3 653 000	0	0
2 201 34 000	0	0	410 000	410 000	0	0

2 201 34 510	0	0	410 000	0	0	0
2 201 34 610	0	0	0	410 000	0	0
2 205 21 000	0	0	2 000 000	2 000 000	0	0
2 205 21 560	0	0	2 000 000		0	0
2 205 21 660	0	0	0	2 000 000	0	0
2 205 31 000	0	0	1 500 000	1 500 000	0	0
2 205 31 560	0	0	1 500 000	0	0	0
2 205 31 660	0	0	0	1 500 000	0	0
2 205 41 000	0	0	20 000	20 000	0	0
2 205 41 560	0	0	20 000	0	0	0
2 205 41 660	0	0	0	20 000	0	0
2 208 34 000	0	0	101 000	101 000	0	0
2 208 34 560	0	0	101 000	0	0	0
2 208 34 660	0	0	0	101 000	0	0
2 210 03 000	0	0	410 000	410 000	0	0
2 210 03 560	0	0	410 000	0	0	0
2 210 03 660	0	0	0	410 000	0	0
2 210 06 000	0	800 000	0	0	0	800 000
2 210 06 660	0	0		0	0	0
2 302 11 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0
2 302 11 730	0	0	0	1 000 000	0	0
2 302 11 830	0	0	1 000 000	0	0	0

2 302 21 000	0	0	250 000	250 000	0	0
2 302 21 730	0	0	0	250 000	0	0
2 302 21 830	0	0	250 000	0	0	0
2 302 23 000	0	0	300 000	300 000	0	0
2 302 23 730	0	0	0	300 000	0	0
2 302 23 830	0	0	300 000	0	0	0
2 302 26 000	0	0	100 000	100 000	0	0
2 302 26 730	0	0	0	100 000	0	0
2 302 26 830	0	0	100 000	0	0	0
2 303 0x 000	0	0	302 000	302 000	0	0
2 303 0x 730	0	0	0	302 000	0	0
2 303 0x 830	0	0	302 000	0	0	0
2 304 04 000	0	0	1 600 000	1 600 000	0	0
2 304 04 510	0	0	0	0	0	0
2 304 04 610	0	0	1 600 000	1 600 000	0	0
2 401 10 120	0	0	2 000 000	2 000 000	0	0
2 401 10 130	0	0	3 641 000	3 641 000	0	0
2 401 10 140	0	0	20 000	20 000	0	0
2 401 30 000	50 000	0	3 741 000	3 520 000	271 000	0
	1 050 000	1 050 000	23 157 000	23 157 000	1 150 000	1 150 000

**Задание:** Исходя из имеющихся данных, заполните Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730).

**Форма промежуточной аттестации по дисциплине 2** - зачет в форме электронного тестирования. Тестирование осуществляется с ограничением по времени. Успешным считается тест с 75 % и более правильных ответов на вопросы теста. При невыполнении теста дается возможность его пересдать после выполнения индивидуально назначенных преподавателем заданий слушателю, не справившемуся с тестом. Трижды несданный тест может стать основанием для отчисления слушателя как не справившегося с программой обучения.

### **Примерный перечень вопросов к зачету:**

1. *Первичные документы должны содержать следующие обязательные реквизиты:*
  1. наименование документа, дата составления документа, наименование экономического субъекта, составившего документ;
  2. содержание факта хозяйственной жизни, величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
  3. наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление;
  4. все вышеперечисленное.
  
2. *Ответственность за ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета несет:*
  1. руководитель экономического субъекта;
  2. учредители;
  3. главный бухгалтер;
  4. заместитель руководителя по финансам.
  
3. *Корректирный способ для исправления допущенных ошибок в документах и регистрах бухгалтерского учета - это:*
  1. ошибочно внесенная информация в регистрах бухгалтерского учета или в документах исправляется путем зачеркивания неправильного текста или суммы. Над исправленными данными (или рядом) записывается правильный текст или сумма;
  2. отражается дополнительной записью, которая недостает до правильной, нужной суммы;
  3. исправленная запись повторяет неправильную запись красными чернилами, после чего делается дополнительная проводка с правильной корреспонденцией счетов;
  4. способ составления дополнительной бухгалтерской, но обратной проводки.
  
4. *По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций, иных регистров бухгалтерского учета должны быть перенесены:*
  1. в Главную книгу;
  2. в много графную карточку;
  3. в оборотные ведомости по синтетическим счетам;
  4. в оборотные ведомости по аналитическим счетам.
  
5. *Бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ могут не вести:*
  1. индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или расходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности; находящиеся на территории Российской Федерации филиал, представительство или иное структурное подразделение организации, созданной в соответствии с законодательством иностранного государства, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством.;
  2. Банк России, Минфин России, Федеральное Казначейство;

3. Предприятия, созданные в особых экономических зонах, территориях опережающего социально-экономического развития;
  4. Некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством в качестве агентов иностранного влияния.
6. *План счетов бюджетного учёта и инструкция по его применению утверждаются:*
1. Министерством финансов Российской Федерации;
  2. Государственной Думой РФ;
  3. Правительством РФ;
  4. Советом Федерации РФ.
7. *Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять:*
1. субъекты малого предпринимательства; некоммерческие организации; организации, получившие статус участников проекта по осуществлению исследований, разработок и коммерциализации их результатов в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково";
  2. полные товарищества, общества с ограниченной ответственностью;
  3. федеральные органы исполнительной власти;
  4. организации государственного сектора.
8. *Исправление ошибки, выявленной субъектом учета, оформляется:*
1. бухгалтерской справкой (ф. 0504833);
  2. справкой в произвольной форме;
  3. исправительной записью.
  4. протоколом заседания комиссии.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Налоговый кодекс РФ (часть вторая): от 05.08.2000, № 117-ФЗ, принят ГД ФС РФ 19.07.2000; в ред. 03.07.2016г.
2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая): от 26.01.1996 №14-ФЗ, принят ГД ФС РФ 22.12.1995 г.; в ред. от 23.05.2016.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: от 30.12.2001 №195-ФЗ, Принят ГД ФС РФ 20.12.2001г.; в ред. от 06.07.2016г.
4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 06.12.2011г. №402-ФЗ; в ред. от 23.05.2016 г.
5. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ; в ред. от 03.07.2016г.
6. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ; в ред. от 02.06.2016г.
7. О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.03.2016 № 77-ФЗ, принят ГД ФС РФ 18.03.2016 г.
8. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ; в ред. от 30.12.2015г.
9. О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: Федеральный закон от 24.07.2009 №212-ФЗ; в ред. от 03.07.2016г.(утрачивает силу с 1 января 2017 года в связи с принятием Федерального закона от 03.07.2016 №250-ФЗ.).
10. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым

органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование: Федеральный закон от 03.07.2016 № 250-ФЗ.(начало действия документа - 01.01.2017г.).

11. О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в целях повышения ответственности налоговых агентов за несоблюдение требований законодательства о налогах и сборах: Федеральный закон Российской Федерации от 02.05. 2015 г. №113-ФЗ, принят ГД ФС РФ 24.04. 2015 г.

12. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2007г. №209-ФЗ.; ред. от 03.07.2016 г.

13. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»: Федеральный закон от 08.08. 2001 г. № 129-ФЗ; в ред. от 03.07.2016 г.

14. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н; в ред. от 24.12.2010 №186н.

15. О формах бухгалтерской отчетности организаций: приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н; в ред. от 06.04.2015 г.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/2008): приказ Минфина России от 06.10.2008 г., №106н.; в ред. от 06.04.2015г. №57н.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н; в ред. от 08.11.2010г. №142н.

18. О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. №33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений: Приказ Минфина России от 17.12.2015 №199н.

19. Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета и Инструкции о порядке их составления и представления: Приказ Минфина России от 01.03.2016 №15н.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организаций» (ПБУ 9/99): приказ Минфина РФ от 06.05.1999г., №33н; в ред. от 06.04.2015г.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99): приказ Минфина РФ от 06.05.1999г., №33н; в ред. от 06.04.2015г.

22. О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учёта для субъектов малого предпринимательства: приказ Министерства финансов РФ от 21.12.1998 № 64н.

23. О внесении изменений в приказ Федеральной налоговой службы от 20.02.2012 №ММВ-7-11/99 Приказ ФНС России от 25.04.2014 №ММВ-7-11/254@

24. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У; в ред. от 03.02.2015г.

25. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению: приказ Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г.; в ред. от 08.11.2010г.

26. Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н; в ред. от 01.03.2016г.

27. Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 №162н; в ред. от 30.11.2015г.

28. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина России от 16.12.2010 №174н; в ред. от 31.12.2015г.

29. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина России от 23.12.2010 №183н; в ред. от 31.12.2015г.

30. Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации: Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н; в ред. от 20.06.2016г.

31. Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений: Приказ Минфина России от 25.03.2011 №33н; в ред. от 17.12.2015г.

32. Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению: Приказ Минфина России от 30.03.2015 №52н.

33. Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности: постановление Правительства РФ от 23.09.2002 №696; в ред. от 22.12.2011г.

34. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49; в ред. от 08.11.2010г.

35. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса. Учебное пособие/

36. Проданова Н.А., Лизяева В.В., Зацаринная Е.И., Кротова Е.А.- Москва, 2016. Сер. 63 Бакалавр. Академический курс. Модуль. (1-е изд.). - 247с.

37. Учет на предприятиях малого бизнеса. Учебное пособие/Чумакова Н.В., Зацаринная Е.И., Железная Е.В.- М: Берлин, 2015. - 326с.

38. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»

39. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – официальный сайт СПС «Гарант»

### Дисциплина 3. Учет финансовых активов.

#### Тема 3.1. «Учет кассовых операций и денежных документов».

*Содержание:* Видео лекция «Учет кассовых операций и денежных документов». Порядок ведения кассовых операций и оформления кассовых документов. Прием и выдача наличных денежных средств из кассы учреждения. Специальные программы для ведения бухгалтерского учета. Наличные денежные средства в кассе; денежные средства на лицевом счете; денежные документы; переводы в пути. Денежные эквиваленты. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Учет кассовых операций и денежных документов.	4

#### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Учет кассовых операций и денежных документов.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Какие нормативные документы регламентируют оформление кассовых операций в бюджетных учреждениях?
2. В каких регистрах ведется учет операций по движению наличных денежных средств?
3. Дайте определение понятию «денежные эквиваленты».
4. В каком порядке и кем устанавливается лимит остатка наличных денег в кассе?
5. Укажите срок, в течение которого учреждение имеет право хранить в своей кассе наличные деньги сверх установленных лимитов.
6. Какую ответственность влечет накопление в кассе наличных денег сверх установленных лимитов?
7. По каким документам осуществляется выдача наличных денежных средств из кассы учреждения?
8. Сформулируйте общие требования к оформлению кассовых документов.

Образец задачи по теме:

**Задача 1.** За 10 суток до отъезда на соревнования для детей-спортсменов и сопровождающего их тренера бюджетное учреждение приобрело железнодорожные билеты на сумму 10 500 руб. по безналичному расчету за счет средств, полученных от платных услуг. Билеты получены в кассу учреждения, а затем выданы под отчет тренеру, сопровождающему детей. По возвращении из поездки тренер представил авансовый отчет с погашенными билетами.

**Задание:** Отрадите в учете данные операции. Какими документами оформляется прием в кассу и выдача из нее денежных документов?

Таблица - Журнал хозяйственных операций по отражению в учете кассовых операций

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Перечислены денежные средства РЖД за билеты по безналичному расчету			
Поступили железнодорожные билеты в кассу учреждения			
Произведен зачет аванса			
Выданы билеты из кассы подотчетному лицу			
Тренером сдан авансовый отчет			

### Тема 3.2. «Учет денежных средств на лицевых счетах».

*Содержание:* Порядок открытия, ведения операций и закрытия лицевых счетов бюджетных учреждений. Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах учреждения в органе казначейства. Учет денежных средств учреждения в органе казначейства в пути. Учет операций по расчетному счету. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Учет денежных средств на лицевых счетах.	4

#### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Учет денежных средств на лицевых счетах.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Перечислите нормативные документы, определяющие порядок открытия и ведения лицевых счетов федеральным казначейством и его территориальными органами.
2. Перечислите виды лицевых счетов.
3. С какими средствами могут осуществлять безналичные расчеты бюджетные и автономные учреждения?
4. Какие документы представляют в орган Федерального казначейства по месту своего нахождения бюджетные (автономные) учреждения для открытия лицевых счетов?
5. Каковы сроки для открытия лицевого счета органом Федерального казначейства? С какого момента лицевой счет считается открытым?
6. Каким образом орган Федерального казначейства осуществляет сверку операций, учтенных на лицевых счетах, с учреждением?
7. В каких случаях производится переоформление лицевых счетов, открытых бюджетным (автономным) учреждением?
8. Перечислите случаи закрытия соответствующего лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению.

Образец задачи по теме:

**Задача 1.** В автономном образовательном учреждении в рамках приносящей доход деятельности осуществляют подготовку водителей категории В. В процессе обучения проходят практические занятия по вождению на автодроме, принадлежащем образовательной организации. В зимние месяцы для проведения практических занятий на данном объекте необходимо очистить его от снега. Учреждение заключило договор с организацией, имеющей специализированную снегоуборочную технику, на выполнение указанных работ. Работы оплачивались на основании актов выполненных работ по факту их осуществления. В феврале 20\_\_ г. подрядная организация выполнила работы на сумму 15 000 руб. и ей с лицевого счета учреждения были перечислены денежные средства.

**Задание:** Отрадите в учете учреждения перечисление денежных средств за выполненные работы.

Таблица - Журнал хозяйственных операций по отражению в учете перечисления денежных средств за выполненные работы

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Начислена задолженность перед подрядчиком за выполнение работ по уборке снега			
По результатам приемки работ перечислены денежные средства за выполненные работы			

Форма промежуточной аттестации по дисциплине - зачет в форме электронного тестирования. Тестирование осуществляется с ограничением по времени. Успешным считается тест с 75 % и более правильных ответов на вопросы теста. При невыполнении теста дается возможность его пересдать после выполнения индивидуально назначенных преподавателем заданий слушателю, не справившемуся с тестом. Трижды несданный тест может стать основанием для отчисления слушателя как не справившегося с программой обучения.

#### Примерный перечень вопросов к зачету:

1. *Для ведения кассовых операций лимит остатка наличных денег в кассе устанавливаются:*
  1. организации самостоятельно;
  2. Банк России;
  3. территориальные органы Федерального казначейства;
  4. финансовые органы субъектов Российской Федерации (муниципальных образований).
  
2. *Лица, получившие наличные деньги под отчет, обязаны предъявить отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет:*
  1. не позднее трех рабочих дней по истечении срока, на который они выданы;
  2. не позднее пяти рабочих дней по истечении срока, на который они выданы;
  3. не позднее трех рабочих дней с момента их выдачи;
  4. не позднее пяти рабочих дней с момента их выдачи.
  
3. *При проведении бюджетным, автономным учреждением безналичных расчетов денежными средствами через органы казначейства используется счет бухгалтерского учета:*
  1. 0 201 11 000;
  2. 0 201 34 000;
  3. 0 201 35 000;
  4. 0 210 03 000.
  
4. *Целью инвентаризации кассы является:*
  1. проверка правил хранения наличных денег;
  2. проверка правильности оформления первичной и вторичной учетной документации;
  3. проверка соответствия остатка в кассовой книге фактическому остатку в кассе;
  4. все вышеперечисленное.
  
5. *Лица, получившие наличные деньги под отчет, обязаны предъявить отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет:*
  1. не позднее трех рабочих дней по истечении срока, на который они выданы;
  2. не позднее пяти рабочих дней по истечении срока, на который они выданы;
  3. не позднее трех рабочих дней с момента их выдачи;
  4. не позднее пяти рабочих дней с момента их выдачи.
  
6. *Целью инвентаризации кассы является:*
  1. проверка правил хранения наличных денег;
  2. проверка правильности оформления первичной и вторичной учетной документации;
  3. проверка соответствия остатка в кассовой книге фактическому остатку в кассе;
  4. все вышеперечисленное.
  
7. *Возврат остатка подотчетной суммы в кассу учреждения отражается бухгалтерской записью:*
  1. Д - 0 201 34 510 К - 0 208 00 660;

2. Д - 0 208 00 660 К - 0 201 34 510;
3. Д - 0 201 34 510 К - 0 206 00 660;
4. Д - 0 201 34 510 К - 0 207 14 640.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Налоговый кодекс РФ (часть вторая): от 05.08.2000, № 117-ФЗ, принят ГД ФС РФ 19.07.2000; в ред. 03.07.2016г.
2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая): от 26.01.1996 №14-ФЗ, принят ГД ФС РФ 22.12.1995 г.; в ред. от 03.05.2016.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: от 30.12.2001 №195-ФЗ, Принят ГД ФС РФ 20.12.2001г.; в ред. от 06.07.2016г.
4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 06.12.2011г. №402-ФЗ; в ред. от 23.05.2016 г.
5. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ; в ред. от 03.07.2016г.
6. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ; в ред. от 02.06.2016г.
7. О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.03.2016 № 77-ФЗ, принят ГД ФС РФ 18.03.2016 г.
8. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ; в ред. от 30.12.2015г.
9. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт: Федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ, принят ГД ФС РФ 25.04.2003г.; в ред. от 03.07.2016 г.
10. О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в целях повышения ответственности налоговых агентов за несоблюдение требований законодательства о налогах и сборах: Федеральный закон Российской Федерации от 02.05. 2015 г. №113-ФЗ. принят ГД ФС РФ 24.04. 2015 г.
11. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ; в ред. от 06.07.2016г.
12. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»: Федеральный закон от 08.08. 2001 г. № 129-ФЗ; в ред. от 03.07.2016 г.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/2008): приказ Минфина России от 06.10.2008 г., №106н.; в ред. от 06.04.2015г. №57н.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) приказ Минфина России от 02.02.2011г., №11н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): приказ Минфина РФ от 27.11.2006г. №154н; в ред. от 24.12.10г.
16. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств: утв. Банком России от 19.06.2012г., №383-П.; ред. от 06.11.2015г.
17. Положение о платежной системе Банка России: утв. Банком России от 29.06.2012г., №384-П.; ред. от 05.11.2015г.
18. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации: утв. Банком России 24.04.2008 №318-П; в ред. от 16.02.2015г.
19. Положении об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт: утвержденное ЦБ РФ от 24.12.2004 г. № 266-П; в ред. от 14.01.2015 г.
20. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У; в ред. от 03.02.2015г.
21. Об осуществлении наличных расчетов: указание Банка России от 07.10.2013 №3073-У.
22. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению: приказ Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г.; в ред. от 08.11.2010г.
23. Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению: Приказ Минфина России от 30.03.2015 №52н.

24. Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей: Приказ Минфина РФ от 17.10.2011 №133н.

25. Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н; в ред. от 01.03.2016г.

26. Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 №162н; в ред. от 30.11.2015г.

27. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина России от 16.12.2010 №174н; в ред. от 31.12.2015г.

28. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина России от 23.12.2010 №183н; в ред. от 31.12.2015г.

29. Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации: Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н; в ред. от 20.06.2016г.

30. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49; в ред. от 08.11.2010г.

31. О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства: Приказ Казначейства России от 29.12.2012 №24н; в ред. от 04.12.2015г.

32. Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов: Инструкция Банка России от 30.05.2014 №153-И

33. Беспалов М.В. Общие принципы учета кассовых операций в бюджетных учреждениях/М.В. Беспалов. //Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – 2015. – №16.

34. Мартынюк Н.А. Кассовые «можно» и «нельзя» / Н.А. Мартынюк //Главная книга. -2013.-№ 2.

35. Мельникова Ю.А. Новый порядок ведения кассовых операций /Ю.А. Мельникова//Аптека: бухгалтерский учет и налогообложение. - 2012.- №1.

36. Путеводитель бюджетному учету и налогам. /Консультант-Плюс. www.consultant.ru.

37. Тимофеева А. Кассовые операции. Расчет лимита остатка наличных денежных средств /А. Тимофеева //Финансовая газета. -2012.-№ 35.

38. www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»

39. www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»

#### Дисциплина 4. Учет нефинансовых активов.

##### Тема 4.1. «Учет основных средств».

*Содержание:* Видео лекция «Учет кассовых операций и денежных документов». Понятие основных средств для целей бухгалтерского учета. Документальное оформление операций по поступлению и выбытию объектов основных средств. Бухгалтерский учет поступления основных средств. Бухгалтерский учет передачи и выбытия основных средств. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

##### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Учет основных средств.	3

##### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Учет основных средств.	Самостоятельное изучение части	3

			дисциплины - ознакомление с УМК	
--	--	--	---------------------------------------	--

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Какие средства учитываются на счете 0 101 00 000?
2. Как принимаются к учету материальные объекты имущества, составляющие библиотечный фонд учреждения?
3. Как учитываются законченные капитальные вложения?
4. Что является единицей учета основных средств?
5. При одновременном выполнении каких условий актив принимается к бухгалтерскому учету в качестве основных средств в коммерческих организациях?
6. В отношении каких основных средств применяются требования ПБУ 6/01 «Учет основных средств»?
7. Раскройте понятия «первоначальная стоимость», «остаточная стоимость», «восстановительная стоимость».
8. Как соотносятся правила учета основных средств, действующие в налоговом и в бухгалтерском учете?

Образец задачи по теме:

**Задача 1** Бюджетным учреждением заключен договор со сторонней организацией на проведение монтажа (установку) гидравлического подъемного механизма на автомобиль. Договорная цена работ составляет 90 000 руб. (НДС подрядчиком не предъявлен). Гидравлический подъемный механизм, приобретенный учреждением ранее, учитывается на его балансе в составе материальных запасов по фактической стоимости, равной 40 000 руб. Оплата по договору производится после выполнения работ за счет субсидии, выделенной на выполнение государственного задания. По перечню имущества, утвержденному учредителем, грузовой автомобиль является особо ценным движимым имуществом.

**Задание:** Отрадите в учёте бюджетного учреждения дооборудование грузового автомобиля (объекта основных средств) гидравлическим подъемным механизмом

Таблица - Журнал хозяйственных операций по отражению в учете дооборудования грузового автомобиля

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Передача гидравлического подъемного механизма подрядчику				
Отражение затрат на монтаж подъемного механизма				
Увеличение первоначальной стоимости автомобиля после его				

дооборудования				
Перечисление денежных средств в счет оплаты выполненных подрядчиком работ				
		Забалансовый счет		

#### Тема 4.2. «Учет нематериальных активов».

*Содержание:* Понятие нематериальных активов для целей бухгалтерского учета. Бухгалтерский учёт приобретения нематериальных активов. Бухгалтерский учёт передачи и выбытия нематериальных активов. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Учет нематериальных активов.	3

#### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Учет нематериальных активов.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

#### Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Каким условиям должны соответствовать активы, которые учитываются на счете 0 102 00 000?
2. Что относится к нематериальным активам?
3. Какие объекты не включаются в состав объектов нематериальных активов?
4. Что является инвентарным объектом нематериальных активов?
5. Какие счета бухгалтерского учета применяются для учета операций с нематериальными активами?
6. По какой стоимости нематериальные активы отражают в бухгалтерском учете?
7. Какими бухгалтерскими записями бюджетные учреждения отражают операции по приобретению объектов нематериальных активов?
8. Как ведется учет нематериальных активов, полученных бюджетным учреждением в лизинг?

#### Образец задачи по теме:

**Задача 1.** В бюджетном учреждении испорчен единственный экземпляр литературного произведения, исключительное право на которое отражено в составе нематериальных активов. Виновное лицо установлено. Исключительное право на литературное произведение не включено учредителем бюджетного учреждения в перечень особо ценного движимого имущества.

Первоначальная стоимость нематериального актива равна 25 000 руб. Амортизация начислена в размере 100%. Рыночная стоимость нематериального актива на момент выявления недостачи определена комиссией учреждения в размере 18 000 руб. Виновное лицо возместило сумму ущерба в кассу учреждения.

**Задание:** Отрадите в учете учреждения недостачу указанного нематериального актива, приобретенного и используемого в приносящей доход деятельности.

Таблица – Журнал хозяйственных операций по отражению недостачи нематериального актива

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Списание стоимости нематериального актива по балансовой стоимости				
Начисление задолженности по ущербу имуществу (по рыночной стоимости)				
Поступление денежных средств в кассу учреждения в возмещение причиненного ущерба				

#### Тема 4.3. «Учет произведенных активов».

*Содержание:* Понятие произведенных активов для целей бухгалтерского учета. Бухгалтерский учёт в бюджетных и автономных учреждениях поступления произведенных активов. Бухгалтерский учёт в бюджетных и автономных учреждениях выбытия произведенных активов. Отражение в учёте организаций купли-продажи земельных участков. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Учет произведенных активов.	3

#### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Учет произведенных активов.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

## Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Какие объекты относят к непроизведенным нефинансовым активам?
2. На каком счете учитываются объекты непроизведенных активов?
3. Какие группы аналитических счетов предусмотрены к счету 010300000?
4. В каком регистре бухгалтерского учета ведется индивидуальный учет объектов непроизведенных активов?
5. В каких регистрах бухгалтерского учета ведется учет операций с объектами непроизведенных активов?
6. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету объекты непроизведенных активов?
7. Какие возможности поступления в учреждение объектов непроизведенных активов предусмотрены Инструкцией № 174н?
8. На каком счете формируется первоначальная стоимость объектов непроизведенных активов?

## Образец задачи по теме:

**Задача 1.** Коммерческая организация приобрела у муниципалитета земельный участок стоимостью 6 000 000 руб. на условиях 100%-ной предоплаты. Денежные средства за участок перечислены в апреле, земельный участок получен по передаточному акту в мае, в этом же месяце уплачена государственная пошлина и поданы документы на регистрацию перехода права собственности на земельный участок к организации. В июне зарегистрирован переход права собственности на участок к организации. Иных расходов, связанных с приобретением земельного участка, организация не несет.

Организация применяет метод начисления в налоговом учете.

**Задание:** Отрадите в учете организации приобретение у муниципалитета земельного участка, включаемого в состав основных средств (ОС), на условиях 100%-ной предоплаты. Перечислите первичные документы, на основании которых были сделаны бухгалтерские операции.

Таблица - Журнал хозяйственных операций по отражению приобретения земельного участка

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Бухгалтерские записи в апреле				
Перечислена предоплата				
Бухгалтерские записи в мае				
Отражено получение земельного участка				
Сумма перечисленной предоплаты зачтена в счет оплаты земельного участка				
Уплачена государственная пошлина за регистрацию перехода права собственности на земельный участок				
Сумма государственной пошлины включена в состав расходов по обычным видам деятельности				

Земельный участок включен в состав объектов ОС, права на которые не зарегистрированы				
Бухгалтерские записи в июне				
Земельный участок включен в состав объектов ОС, права на которые зарегистрированы				

#### Тема 4.4. «Учет амортизации объектов основных средств и нематериальных активов».

*Содержание:* Начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам в бухгалтерском учете. Отражение амортизации объектов основных средств и нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Учет амортизации объектов основных средств и нематериальных активов.	3

#### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Учет амортизации объектов основных средств и нематериальных активов.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

#### Примерный перечень контрольных вопросов:

1. На каком счете отражается амортизация?
2. Что отражает показатель амортизации?
3. Каким способом в бухгалтерском учете начисляется амортизация по основным средствам и нематериальным активам?
4. В каких случаях в бухгалтерском (бюджетном) учете амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости объекта?
5. По какой формуле определяется сумма амортизации, начисляемая в бухгалтерском (бюджетном) учете ежемесячно?
6. Что такое срок полезного использования объекта основных средств?
7. Кем определяется срок полезного использования объектов нематериальных активов?
8. Когда начинается и прекращается начисление амортизации ОС?

Образец задачи по теме:

**Задача 1.** Бюджетное учреждение за счет средств на выполнение государственного задания, закупает оборудование (особо ценное движимое имущество) стоимостью 100 000 руб. Оно относится к 4-й амортизационной группе, по которой установлен срок полезного использования свыше 5 до 7 лет.

**Задание:** Исходя из срока полезного использования рассчитайте ежемесячную норму амортизации и отразите ее в учете учреждения.

Таблица – Журнал хозяйственных операций по отражению в учете начисленной на оборудование амортизации

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Начислена амортизация на объект основных средств			

#### Тема 4.5. «Учет материальных запасов».

*Содержание:* Понятие материальных запасов. Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов. Бухгалтерский учет поступления материальных запасов. Учёт выбытия материальных запасов. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Учет материальных запасов.	3

#### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Учет материальных запасов.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. На каком счете учитываются материальные запасы в бюджетных и автономных учреждениях?
2. На какие группы можно разделить материальные запасы бюджетных учреждений в соответствии с п. 99 Инструкции №157н?
3. По каким аналитическим группам синтетического счета объекта учета учитываются материальные запасы?
4. Какие материальные запасы относятся к материальным запасам - особо ценному движимому имуществу бюджетных и автономных учреждений?
5. Какие активы принимаются в коммерческих организациях в качестве материально - производственных запасов?
6. Как классифицируются материальные запасы в коммерческих учреждениях?
7. Какие способы оценки МПЗ при их выбытии в коммерческих организациях вы знаете?
8. Какие синтетические и за балансовые счета для учета МПЗ применяют в коммерческих организациях?

Образец задачи по теме:

**Задача 1.** В ходе проведения инвентаризации на аптечном складе больницы, являющейся бюджетным учреждением, были выявлены лекарственные препараты с истекшим сроком годности на сумму 6743 руб. Медикаменты были переданы специализированной организации для уничтожения.

**Задание:** Отрадите в бухгалтерском учете учреждения операции по списанию медикаментов.

Таблица - Журнал хозяйственных операций по списанию медикаментов

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Списаны лекарственные препараты с истекшим сроком годности			

#### Тема 4.6. «Учет изготовления и реализации готовой продукции».

*Содержание:* Бухгалтерский учет изготовления готовой продукции. Бухгалтерские записи по учету затрат на изготовление готовой продукции. Виды оценки готовой продукции выполнение работ, оказание услуг. Учетные цены. Бухгалтерский учет реализации готовой продукции. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Учет изготовления и реализации готовой продукции.	3

#### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Учет изготовления и реализации готовой продукции.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	3

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Для чего применяется счет 0 109 00 000?
2. Назовите виды затрат, учитываемых на счете 0 109 00 000.
3. По какой себестоимости осуществляется учет готовой продукции?
4. Какими бухгалтерскими записями отражается учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг?
5. Какие виды оценки готовой продукции применяют в бухгалтерском учете?
6. В чем разница учета готовой продукции с использованием 40 счета и без него?
7. Назовите бухгалтерские операции по счету 43 «Готовая продукция».
8. Что такое реализация готовой продукции?

## Образец задачи по теме:

**Задача 1.** На складе консервного завода было возгорание, которое оперативно ликвидировано. После ЧП была обнаружена недостача нескольких ящиков консервов общей стоимостью (по данным бухгалтерского учета) 15 тыс. руб. По результатам внутреннего расследования виновники не найдены, поэтому руководитель принял решение не доводить дело до суда и списать недостачи в состав убытков (прочих расходов), не учитываемых при налогообложении прибыли.

**Задание:** Отрадите данную ситуацию в бухгалтерском учете консервного завода.

Таблица – Журнал хозяйственных операций по отражению в учете списания недостачи консервов

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Отражена недостача готовой продукции			
Недостача готовой продукции списана на прочие расходы			
Начислено ПНО по не учитываемой недостаче			

**Форма промежуточной аттестации по дисциплине 4** – зачет в форме электронного тестирования. Тестирование осуществляется с ограничением по времени. Успешным считается тест с 75 % и более правильных ответов на вопросы теста. При невыполнении теста дается возможность его пересдать после выполнения индивидуально назначенных преподавателем заданий слушателю, не справившемуся с тестом. Трижды несданный тест может стать основанием для отчисления слушателя как не справившегося с программой обучения.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. *К непроизведенным активам относят:*

1. объекты нефинансовых активов, которые не являются продуктами производства и вещное право на которые должно быть закреплено в установленном порядке за учреждением;
2. материальные объекты (материальные носители), в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации;
3. незаконченные и не оформленные в установленном законодательством порядке научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;
4. объекты нефинансовых активов, которые являются продуктами производства.

2. *Аналитический учет сумм начисленной амортизации объектов основных средств и нематериальных активов ведется в:*

1. оборотной ведомости по нефинансовым активам;
2. журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
3. журнале по прочим операциям;
4. инвентарной карточке учета нефинансовых активов.

3. *Какая операция отражается проводкой Дт- 20 (23, 25, 44...) Кт - 02?*

1. начислена амортизация основных средств, которые используются при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг) или в торговой деятельности;
2. начислена амортизация основных средств, которые используются при создании (модернизации, реконструкции) другого вне оборотного актива;
3. начислена амортизация основных средств, которые используются в прочих видах деятельности;
4. списание сумм накопленной амортизации, относящейся к выбывшим нематериальным активам.

4. *Основные средства могут находиться:*

1. в эксплуатации;
2. в запасе;
3. на консервации или быть сданы в аренду либо получены в лизинг (сублизинг);
4. все вышеперечисленное.

5. *Инвентарным объектом основных средств может быть:*

1. объект со всеми приспособлениями и принадлежностями;
2. отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;
3. обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое, предназначенный для выполнения определенной работы;
4. все вышеперечисленное.

6. *Материальные объекты имущества, составляющие библиотечный фонд учреждения, принимаются к учету в качестве основных средств:*

1. независимо от срока их полезного использования (кроме периодических изданий);
2. со сроком полезного использования свыше 12 месяцев;
3. предназначенные для неоднократного или постоянного использования;
4. стоимостью свыше 3 000 руб.

7. *ПБУ 6/01 не применяется в отношении:*

1. машин, оборудования и иных аналогичных предметов, числящихся как готовые изделия на складах организации –изготовителя, как товары – на складах организаций, осуществляющих торговую деятельность;
2. предметов, сданных в монтаж или подлежащих монтажу, находящихся в пути;
3. капитальных и финансовых вложений;
4. все вышеперечисленное.

8. *Стоимость имущества, полученного по договору дарения, для целей налогообложения прибыли признается:*

1. внереализационным доходом;
2. доходом от реализации;
3. чрезвычайным доходом;
4. операционным доходом.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Налоговый кодекс РФ (часть вторая): от 05.08.2000, № 117-ФЗ, принят ГД ФС РФ 19.07.2000; в ред. 03.07.2016г.

2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая): от 26.01.1996 №14-ФЗ, принят ГД ФС РФ 22.12.1995 г.; в ред. от 23.05.2016.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: от 30.12.2001 №195-ФЗ, Принят ГД ФС РФ 20.12.2001г.; в ред. от 06.07.2016г.

4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 06.12.2011г. №402-ФЗ; в ред. от 23.05.2016 г.

5. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ; в ред. от 03.07.2016г.

6. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ; в ред. от 02.06.2016г.

7. О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.03.2016 № 77-ФЗ, принят ГД ФС РФ 18.03.2016 г.

8. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование: Федеральный закон от 03.07.2016 №250-ФЗ.(начало действия документа - 01.01.2017г.).

9. О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в целях повышения ответственности налоговых агентов за несоблюдение требований законодательства о налогах и сборах: Федеральный закон Российской Федерации от 02.05. 2015 г. №113-ФЗ. принят ГД ФС РФ 24.04. 2015 г.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/2008): приказ Минфина России от 06.10.2008 г., №106н.; в ред. от 06.04.2015г. №57н.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н; в ред. от 16.05.2016г.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01):приказ Минфина России от 30.03.2001 №26н; в ред. от 16.05.2016г.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01):приказ Минфина России от 09.06.2001 №44н; в ред. от 16.05.2016г.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010):Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н; в ред. от 06.04.2015г.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02):приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н;в ред. от 06.04.2015г.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011):приказ Минфина России от 06.10.2011 №125н;в ред. от 06.04.2015г.

17. О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений: Приказ Минфина России от 17.12.2015 №199н.

18. Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета и Инструкции о порядке их составления и представления: Приказ Минфина России от 01.03.2016 №15н.

19. Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению: приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организаций» (ПБУ 9/99): приказ Минфина РФ от 06.05.1999г., №33н; в ред. от 06.04.2015г.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99): приказ Минфина РФ от 06.05.1999г., №33н; в ред. от 06.04.2015г.

22. Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02):приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н; в ред. от 06.04.2015г.

23. О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учёта для субъектов малого предпринимательства: приказ Министерства финансов РФ от 21.12.1998 № 64н.

24. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению: приказ Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г.; в ред. от 08.11.2010г.

25. Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук,

государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н; вред. от 01.03.2016г.

26. Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 №162н; в ред. от 30.11.2015г.

27. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина России от 16.12.2010 №174н; в ред. от 31.12.2015г.

28. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина России от 23.12.2010 №183н; вред. от 31.12.2015г.

29. Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации: Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н; в ред. от 20.06.2016г.

30. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49; в ред. от 08.11.2010г.

31. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм естественной убыли: приказ Минэкономразвития РФ от 31.03.2003 №95.

32. Об утверждении норм естественной убыли продовольственных товаров в сфере торговли и общественного питания: приказ Минпромторга России от 01.03.2013 №252.

33. Об утверждении норм естественной убыли картофеля, овощей и бахчевых культур при перевозках различными видами транспорта: приказ Минсельхоза РФ №3, Минтранса РФ №2 от 14.01.2008

34. Путеводитель по сделкам. Купля-продажа земельного участка. Покупатель. //Консультант-Плюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

35. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»

36. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – официальный сайт СПС «Гарант»

### Дисциплина 5. Учет расчетов.

#### Тема 5.1. «Учет расчетов с дебиторами».

*Содержание:* Видео лекция «Учет расчетов с дебиторами». Учёт расчётов по доходам. Учёт расчётов по выданным авансам. Учёт расчетов с подотчётными лицами. Учёт расчетов по ущербу имуществу. Учёт расчетов с прочими дебиторами. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Учет расчетов с дебиторами.	3

#### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Учет расчетов с дебиторами.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	3

Текущий контроль по теме – решение задач.

#### Примерный перечень контрольных вопросов:

1. На каком счете осуществляется группировка расчетов бюджетного учреждения по доходам?
2. Какие доходы являются источниками формирования имущества бюджетного учреждения в денежной и иных формах?

3. В каких регистрах бухгалтерского учета ведется аналитический учет расчетов по доходам (поступлениям)?
4. Какие доходы учитываются на счете 0 205 80 000 «Расчеты по прочим доходам»?
5. Какими бухгалтерскими записями отражаются операции по учету расчётов по доходам?
6. На каком счете учитываются суммы денежных средств, перечисленные бюджетным, автономным учреждением в виде авансов в счет оплаты материальных ценностей, работ, услуг и прочих расходов?
7. В каких регистрах бухгалтерского учета ведется аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам?
8. Какие бухгалтерские записи делаются при перечислении авансов и зачете обязательств?

Образец задачи по теме:

**Задача 1.** Ежемесячно арендатор перечисляет бюджетному учреждению арендные платежи в сумме 59 000 руб. (в том числе НДС - 9000 руб.). В июне 20\_\_ г. бухгалтерия неверно выставила счет на сумму 64 900 руб. (в том числе НДС - 9900 руб.). После получения оплаты ошибка была обнаружена и излишне перечисленная сумма была возвращена арендатору 5900 руб. (в том числе НДС - 900 руб.).

**Задание:** Отрадите в бухгалтерском учете бюджетного учреждения формирование операций с доходами от сдачи имущества в аренду.

Таблица - Бухгалтерские записи по операциям с доходами от сдачи имущества в аренду, а также корректировке и возврату суммы ошибочного платежа

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Начислены доходы от арендных платежей			
Начислен НДС			
Поступили арендные платежи			
На момент обнаружения ошибки на основании справки (ф. 0504833)			
Исправительные записи (методом «красное сторно»)			
на сумму арендных платежей			
на сумму НДС			
Дополнительные записи			
на сумму арендных платежей			
на сумму НДС			
Перечисление денежных средств арендатору			

## Тема 5.2. «Учет расчетов по платежам в бюджеты».

*Содержание:* Обязательства бюджетного (автономного) учреждения по платежам в бюджеты. Учёт расчетов по налогу на доходы физических лиц. Учёт расчетов по обязательным страховым взносам. Учёт расчетов по налогу на прибыль. Учёт расчетов по налогу на добавленную стоимость. Учет

расчетов по иным налогам и платежам в бюджет. Учет расчетов по земельному налогу. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Учет расчетов по платежам в бюджеты.	3

### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Учет расчетов по платежам в бюджеты.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	3

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Что учитывается на счете 0 303 00 000?
2. Какие виды налогов и сборов могут уплачиваться учреждениями в настоящее время?
3. В каких регистрах бухгалтерского учета ведется аналитический учет по счету 0 303 00 000?
4. На каком счете в бюджетном (автономном) учреждении учитываются расчеты с бюджетом по суммам НДФЛ, удержанным из заработной платы и иных выплат?
5. Назовите бухгалтерские записи по учету расчетов по НДФЛ в бюджетных (автономных) учреждениях.
6. Какими бухгалтерскими проводками в коммерческих организациях отражается учет операций, связанных с налогом на доходы физических лиц?
7. Какие обязательные страховые взносы платят учреждения в 2016 году?
8. На каких счетах отражаются расчеты по обязательным страховым взносам?

Образец задачи по теме:

**Задача 1.** Фаринову В.П. начислена заработная плата за январь 20\_\_ года в размере 16 176, 91 руб. Он является плательщиком алиментов в размере 25% на одного ребенка. Ему предоставляется стандартный налоговый вычет на одного ребенка.

**Задание:** Произведите все необходимые расчеты и отразите в учете организации начисление зарплаты, удержания из нее и выплату.

### Тема 5.3. «Учет расчетов по принятым обязательствам».

*Содержание:* Обязательства бюджетного (автономного) учреждения. Учет расчётов с работниками. Учёт расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, оказанные услуги в учреждениях. Учёт расчётов с поставщиками материальных ценностей в учреждениях. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками в коммерческих организациях. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Учет расчетов по принятым обязательствам.	3

### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Учет расчетов по принятым обязательствам.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Какие расчеты учреждения учитываются на счете 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам»?
2. Какие применяют регистры бухгалтерского учета в зависимости от вида расчетов?
3. На каких счетах в бюджетных учреждениях ведется учет расчетов с работниками?
4. Из каких составляющих формируется система оплаты труда работников бюджетной сферы?
5. Что служит основанием для начисления сотрудникам заработной платы бюджетного учреждения?
6. Назовите бухгалтерские записи по учету расчетов по оплате труда в бюджетных (автономных) учреждениях.
7. Какие расчеты отражаются на счете 0 302 12 000 «Расчеты по прочим выплатам»?
8. На каком счете отражаются суммы начисленных работникам пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством, пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и других выплат за счет средств государственного социального страхования?

Образец задачи по теме:

#### Задача 1.

**Задание:** Проставьте корреспонденцию счетов по начислению и удержанию из заработной платы в коммерческой организации.

Таблица – Бухгалтерские записи по начислению заработной платы и удержаниям из нее за месяц

Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, рублей
	Дебет	Кредит	
Начислена сдельная заработная плата			460 668,40
Начислена премия			14 505,63
Удержан налог с материальной выгоды			171,00
Выдана заработная плата из кассы			390 609,16
Удержан НДФЛ из заработной платы			204 725,00
Удержаны алименты из заработной платы			2970,32
Перечислен НДФЛ			204 725,00

Удержано за жилищные услуги			1 182,48
Удержано в пользу учреждения			300,00
Начислена заработная плата работникам основного производства			326 396,38
Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства			153 050,90
Начислена заработная плата работникам обслуживающего производства			4 642,00
Начислена заработная плата управленческому персоналу			320 603,15
Выдана премия			15 000,00
Выдана заработная плата из кассы			606 978,45
Удержан НДФЛ из заработной платы			111 560,00
Перечислен НДФЛ			1 023 510,00
Удержаны алименты из заработной платы			20 289,36
Удержано за сельскохозяйственную продукцию: в том числе за:			58 503,07
- отходы			26 400,00
- масло растительное			20 000,07
- талоны на хлеб			8 248,00
- хлебобулочные изделия			3 855,00
Выданы из кассы предприятия алименты			4 746,53
Перечислены алименты			6411,40

**Форма промежуточной аттестации по дисциплине 5** – зачет в форме электронного тестирования. Тестирование осуществляется с ограничением по времени. Успешным считается тест с 75 % и более правильных ответов на вопросы теста. При невыполнении теста дается возможность его пересдать после выполнения индивидуально назначенных преподавателем заданий слушателю, не справившемуся с тестом. Трижды несданный тест может стать основанием для отчисления слушателя как не справившегося с программой обучения.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. *Счет 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам» предназначен для:*
  1. формирования в денежном выражении информации о состоянии расчетов по произведенным предварительным оплатам в рамках государственных (муниципальных) договоров на нужды бюджетного, автономного учреждения, иным соглашениям и операций, изменяющих указанные расчеты;
  2. отражения расчетов по суммам доходов, начисленным бюджетным учреждением от реализации активов;
  3. учета расчетов с подотчетными лицами;
  4. учета расчетов по принятым обязательствам с поставщиками и подрядчиками.
2. *Сумма превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода):*
  1. признается принятым перед подотчетным лицом денежным обязательством;
  2. списывается с балансового учета;

3. признается дебиторской задолженностью;
4. относится на себестоимость выполняемых работ, оказываемых услуг либо на финансовый результат деятельности учреждения.

3. Проводка, отражающая начисление НДС от продаж работ, услуг по основной деятельности в коммерческих организациях:

1. Дт - 90 Кт - 68;
2. Дт - 76 Кт - 68;
3. Дт - 68 Кт - 76;
4. Дт - 08 Кт - 68.

4. Аналитический учет по счету 0 401 60 000 по видам создаваемых резервов ведут в:

1. многографной карточке или в карточке учета средств и расчетов;
2. журнале регистрации обязательств;
3. карточке учета расчетных документов, ожидающих исполнения;
4. карточке учета сметных (плановых) назначений.

5. Расходы - это:

1. уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества);
2. увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества);
3. прирост или уменьшение капитала организации в процессе финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, который выражается в форме общей прибыли или убытка;
4. конечный финансовый результат, выявленный за определенный период на основании учета всех хозяйственных операций.

6. Не признаются расходами организации:

1. вклады в капиталы других организаций;
2. суммы на приобретение (создание) внеоборотных активов;
3. суммы по договорам комиссии, агентским и иным аналогичным договорам в пользу комитента, принципала и т.п.;
4. все вышеперечисленное.

7. К расходам по обычным видам деятельности организации относятся:

1. расходы, связанные с изготовлением продукции и продажей продукции, приобретением и продажей товаров, расходы, осуществление которых связано с выполнением работ, оказанием услуг;
2. суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания;
3. курсовые разницы;
4. сумма уценки активов.

8. Сомнительным долгом для создания резерва в бухгалтерском учете признается:

1. дебиторская задолженность, которая не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями;
2. кредиторская задолженность, которая не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями;
3. дебиторская задолженность, которая будет погашена в сроки, установленные договором, и обеспечена соответствующими гарантиями;

4. кредиторская задолженность, которая будет погашена в сроки, установленные договором, и обеспечена соответствующими гарантиями.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Налоговый кодекс РФ (часть вторая): от 05.08.2000, № 117-ФЗ, принят ГД ФС РФ 19.07.2000; в ред. 03.07.2016г.
2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая): от 26.01.1996 №14-ФЗ, принят ГД ФС РФ 22.12.1995 г.; в ред. от 23.05.2016.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30.12.2001 №197-ФЗ; в ред. от 03.07.2016г.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации: от 31.07.1998 №145-ФЗ; в ред. от 03.07.2016г.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: от 30.12.2001 №195-ФЗ, Принят ГД ФС РФ 20.12.2001г.; в ред. от 06.07.2016г.
6. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 06.12.2011г. №402-ФЗ; в ред. от 23.05.2016 г.
7. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ; в ред. от 02.06.2016г.
8. О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.03.2016 № 77-ФЗ, принят ГД ФС РФ 18.03.2016 г.
9. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ; в ред. от 30.12.2015г.
10. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ
11. О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: Федеральный закон от 24.07.2009 №212-ФЗ; в ред. от 03.07.2016г.(утрачивает силу с 1 января 2017 года в связи с принятием Федерального закона от 03.07.2016 №250-ФЗ.).
12. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование: Федеральный закон от 03.07.2016 №250-ФЗ.(начало действия документа - 01.01.2017г.).
13. О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в целях повышения ответственности налоговых агентов за несоблюдение требований законодательства о налогах и сборах: Федеральный закон Российской Федерации от 02.05. 2015 г. №113-ФЗ, принят ГД ФС РФ 24.04. 2015 г.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/2008): приказ Минфина России от 06.10.2008 г., №106н.; в ред. от 06.04.2015г. №57н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организаций» (ПБУ 9/99): приказ Минфина РФ от 06.05.1999г., №33н; в ред. от 06.04.2015г.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99): приказ Минфина РФ от 06.05.1999г., №33н; в ред. от 06.04.2015г.
17. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У; в ред. от 03.02.2015г.
18. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению: приказ Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г.; в ред. от 08.11.2010г.
19. Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов

управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н; вред. от 01.03.2016г.

20. Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 №162н; в ред. от 30.11.2015г.

21. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 16.12.2010 №174н; в ред. от 31.12.2015г.

22. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 23.12.2010 №183н; вред. от 31.12.2015г.

23. Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации: приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н; в ред. от 20.06.2016г.

24. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49; в ред. от 08.11.2010г.

25. Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению: приказ Минфина России от 30.03.2015 №52н.

26. О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений: постановление Правительства РФ от 02.10.2002 №729; в ред. от 07.03.2016г.

27. Об утверждении формата расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования главами крестьянских (фермерских) хозяйств: постановление Правления ПФ РФ от 11.01.2016 №2п.

28. Практическое пособие по страховым взносам на обязательное социальное страхование /Консультант-Плюс. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

29. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»

30. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – официальный сайт СПС «Гарант»

## Дисциплина 6. Учет финансового результата хозяйствующего субъекта.

### Тема 6.1. «Учет финансового результата текущей деятельности коммерческой организации».

*Содержание:* Понятие финансового результата. Классификация доходов и расходов. Учет финансовых результатов: обычные виды деятельности. Учет финансовых результатов: прочие виды деятельности. Бухгалтерский учет использования прибыли. Учет оценочных обязательств и оценочных резервов. Учет доходов будущих периодов. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Учет финансового результата текущей деятельности коммерческой организации.	2

### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
-------	---------	------------	-------	------------------

1.	Внеаудиторная	Учет финансового результата текущей деятельности коммерческой организации.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2
----	---------------	--	--	---

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Что такое финансовый результат?
2. Как определяется прибыль (убыток) отчетного периода?
3. Что учитывается при формировании конечного финансового результата?
4. Что такое доходы?
5. Как классифицируются доходы организации согласно ПБУ 9/99?
6. Что не признается доходами организации?
7. Что такое расходы?
8. Назовите классификацию расходов организации согласно ПБУ 10/99.

Образец задачи по теме:

**Задача 1.** Предприятие сдает в аренду здание. Ежемесячная сумма арендной платы составляет 236 000 руб., в том числе НДС – 36 000 руб. Сдача имущества в аренду не является основной деятельностью предприятия.

**Задание:** Отрадите в бухгалтерском учете арендодателя выручку от сдачи имущества в аренду.

### Тема 6.2. «Учет финансового результата текущей деятельности учреждения».

*Содержание:* Видео лекция «Учет финансового результата текущей деятельности учреждения». Доходы и расходы текущего финансового года. Оценка доходов. Доходы и расходы будущих периодов. Резервы предстоящих расходов. Формирование резервов. Принятие обязательств за счет сумм резервов. Варианты расчета резерва расходов на оплату отпусков. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Учет финансового результата текущей деятельности учреждения.	4

### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Учет финансового результата текущей деятельности учреждения.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. На каких аналитических счетах к счету 401.00 учреждение ведет учет финансового результата?
2. Как определяется финансовый результат текущей деятельности?
3. Какие установлены статьи и подстатьи КОСГУ для учета доходов бюджетного учреждения?
4. Назовите бухгалтерские записи по учету доходов от собственности в бюджетных и автономных учреждениях.
5. Какими бухгалтерскими записями отражают учет доходов от оказания платных услуг по реализации?
6. Что учитывается на счете 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами»?
7. Какие доходы учитываются в составе прочих доходов на счете 0 401 10 180 «Прочие доходы» бюджетными и автономными учреждениями?
8. В разрезе каких статей (подстатей) КОСГУ группируются расходы бюджетных учреждений для определения финансового результата деятельности?

Образец задачи по теме:

### Задача 1.

Согласно договору стоимость аренды тренажерного зала за месяц составляет 60 000 руб. (включая НДС). В связи с недостаточностью финансирования оплата по договору производится учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Услуги, оказываемые бюджетным учреждением, не подлежат налогообложению НДС на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

**Задание:** Отражите в учете государственного образовательного бюджетного учреждения (центра спортивной подготовки) расходы на аренду тренажерного зала, используемого для оказания государственных услуг.

Таблица - Отражение расходов на аренду тренажерного зала

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Отражение расходов на аренду тренажерного зала				
Перечисление денежных средств за аренду тренажерного зала				

### Тема 6.3. «Учет результатов по кассовым операциям бюджета».

*Содержание:* Учёт результатов по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет и выбытиям из бюджета. Учёт результатов прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета. Разбор примеров, упражнении УМК. Решение задач.

### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Учет результатов по кассовым операциям бюджета.	4

### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Учет результатов по кассовым операциям бюджета.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. На каком счете ведется учёт результата по кассовым операциям бюджета?
2. Какие группировочные счета применяются для учёта результата по кассовым операциям бюджета (счет 040200000 «Результат по кассовым операциям бюджета»)?
3. Что отражается по кредиту и дебету счета 040200000?
4. Чему должен равняться конечный результат финансового года по кассовому исполнению бюджета?
5. По завершении кассового исполнения финансового года, на какой счет закрываются суммы зачисленных поступлений в бюджет и суммы произведенных выбытий из бюджета, отраженные на соответствующих счетах результата по кассовым операциям?
6. В каком регистре отражаются документы по поступлениям в бюджет и выбытиям из бюджета?
7. Какими бухгалтерскими записями оформляются операции по счету 040210000 «Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет»?
8. Какими бухгалтерскими записями отражаются операции по счету 040220000 «Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета»?

Образец задачи по теме:

#### Задача 1

Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета -Федеральное агентство по атомной энергии.

Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства -Управление Федерального казначейства по г. Москве.

Реквизиты контрагента: УФК Министерства финансов по г. Москве (ИФНС России № 43 по г. Москве)

ИНН7743777777

КПП774301001

Лицевой счет 23543687621

Банковский счет 40101810800000010041

Назначение платежа - 1/3 НДС по результатам собственной деятельности, за I квартал 20\_\_ года – 17 000 руб.

**Задание:** Заполните заявку на кассовый расход № 128 от 23 апреля 20\_\_ г. От Государственного бюджетного учреждения научно-исследовательский института «Альфа».

Директор -А.В. Лавров

Главный бухгалтер -А.С. Гурова.

**Форма промежуточной аттестации по дисциплине 6** – зачет в форме электронного тестирования. Тестирование осуществляется с ограничением по времени. Успешным считается тест с

75 % и более правильных ответов на вопросы теста. При невыполнении теста дается возможность его пересдать после выполнения индивидуально назначенных преподавателем заданий слушателю, не справившемуся с тестом. Трижды несданный тест может стать основанием для отчисления слушателя как не справившегося с программой обучения.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. *Доходы - это:*

1. увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников;
2. прирост или уменьшение капитала организации в процессе финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, который выражается в форме общей прибыли или убытка;
3. экономический итог хозяйственной деятельности организации, выраженный в денежной форме;
4. конечный финансовый результат, выявленный за определенный период на основании учета всех хозяйственных операций.

2. *Расходы - это:*

1. уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества);
2. увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества);
3. прирост или уменьшение капитала организации в процессе финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, который выражается в форме общей прибыли или убытка;
4. конечный финансовый результат, выявленный за определенный период на основании учета всех хозяйственных операций.

3. *Доходами от обычных видов деятельности являются:*

1. выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг;
2. поступления, связанные с продажей основных средств и иных активов, отличных от денежных средств, продукции, товаров;
3. штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
4. поступления в возмещение причиненных организации убытков.

4. *Какие из перечисленных являются прочими доходами организации:*

1. активы, полученные безвозмездно, в том числе по договору дарения;
2. поступления, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, аварии, национализации и т.п.);
3. поступления, связанные с прибылью, полученной организацией в результате совместной деятельности (по договору простого товарищества);
4. все вышеперечисленное.

5. *Прочими расходами организации признаются:*

1. расходы, связанные с предотвращением (ликвидацией) последствий стихийных бедствий;
2. отчисления в оценочные резервы и резервы, создаваемые в связи с признанием условных фактов хозяйственной деятельности;
3. убытки прошлых лет;
4. все вышеперечисленное.

6. *Не признаются расходами организации:*

1. вклады в капиталы других организаций;
2. суммы на приобретение (создание) внеоборотных активов;
3. суммы по договорам комиссии, агентским и иным аналогичным договорам в пользу комитента, принципала и т.п.;
4. все вышеперечисленное.

7. *К расходам по обычным видам деятельности организации относятся:*

1. расходы, связанные с изготовлением продукции и продажей продукции, приобретением и продажей товаров, расходы, осуществление которых связано с выполнением работ, оказанием услуг;
2. суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания;
3. курсовые разницы;
4. сумма уценки активов.

8. *Сомнительным долгом для создания резерва в бухгалтерском учете признается:*

1. дебиторская задолженность, которая не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями;
2. кредиторская задолженность, которая не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями;
3. дебиторская задолженность, которая будет погашена в сроки, установленные договором, и обеспечена соответствующими гарантиями;
4. кредиторская задолженность, которая будет погашена в сроки, установленные договором, и обеспечена соответствующими гарантиями.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Налоговый кодекс РФ (часть вторая): от 05.08.2000, № 117-ФЗ, принят ГД ФС РФ 19.07.2000; в ред. 03.07.2016г.

2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая): от 26.01.1996 №14-ФЗ, принят ГД ФС РФ 22.12.1995 г.; в ред. от 23.05.2016.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: от 30.12.2001 №195-ФЗ, Принят ГД ФС РФ 20.12.2001г.; в ред. от 06.07.2016г.

4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 06.12.2011г. №402-ФЗ; в ред. от 23.05.2016 г.

5. О формах бухгалтерской отчетности организаций: приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н; в ред. от 06.04.2015 г.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/2008): приказ Минфина России от 06.10.2008 г., №106н.; в ред. от 06.04.2015г. №57н.

7. О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений: Приказ Минфина России от 17.12.2015 №199н.

8. Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета и Инструкции о порядке их составления и представления: Приказ Минфина России от 01.03.2016 №15н.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организаций» (ПБУ 9/99): приказ Минфина РФ от 06.05.1999г., №33н; в ред. от 06.04.2015г.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99): приказ Минфина РФ от 06.05.1999г., №33н; в ред. от 06.04.2015г.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02): приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н; в ред. от 06.04.2015г.

12. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению: приказ Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г.; в ред. от 08.11.2010г.

13. Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н; в ред. от 01.03.2016г.

14. Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению: приказ Минфина РФ от 06.12.2010 №162н; в ред. от 30.11.2015г.

15. Об утверждении Плана счетов казначейского учета и Инструкции по его применению и о внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н: приказ Минфина России от 30 ноября 2015 г. № 184н.

16. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина России от 16.12.2010 №174н; в ред. от 31.12.2015г.

17. О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»: приказ Минфина России от 31.12.2015 №227н.

18. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина России от 23.12.2010 №183н; в ред. от 31.12.2015г.

19. Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации: Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н; в ред. от 20.06.2016г.

20. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»

21. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – официальный сайт СПС «Гарант».

## Дисциплина 7. Учет санкционирования расходов.

### Тема 7.1. «Организация, документальное оформление и учет операций санкционирования расходов бюджета».

*Содержание:* Основные понятия - санкционирование расходов, бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, размер лимита бюджетных обязательств, назначение лимита, виды обязательств. Система санкционирования расходов. Санкционирование расходов экономического субъекта. Документальное оформление операций санкционирования расходов. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Организация, документальное оформление и учет операций санкционирования расходов бюджета.	2

### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Организация, документальное оформление и учет операций	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с	2

		санкционирования расходов бюджета.	УМК	
--	--	------------------------------------	-----	--

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Что такое санкционирование расходов?
2. Что такое бюджетные ассигнования?
3. Раскройте понятие лимитов бюджетных обязательств (ЛБО).
4. На какой период устанавливается лимит бюджетных обязательств?
5. Что такое принимаемые обязательства?
6. В чем отличие бюджетных и денежных обязательств?
7. В каких целях осуществляется санкционирование?
8. Для чего предназначены счета по учету санкционирования расходов?

Образец задачи по теме:

### Задача 1.

**Задание:** Согласно приказу №127н в План счетов бюджетного учета добавлены счета отраженные в таблице. Напишите название счета, и для каких целей он был введен.

Таблица -Порядок применения счетов, введенных приказом №127н

Номер счета	Название счета	Порядок применения
0 502 07 000		
0 502 09 000		
0 504 00 000		
0 507 00 000		

### Тема 7.2. «Порядок отражения в бюджетном учете принятых бюджетных обязательств».

**Содержание:** Группировка обязательств и информации об объеме прав на принятие обязательств бюджетного (автономного) учреждения по счетам бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет обязательств и информации об объеме прав на принятие обязательств бюджетного (автономного) учреждения. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Порядок отражения в бюджетном учете принятых бюджетных обязательств.	4

### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Порядок отражения в бюджетном учете принятых	Самостоятельное изучение части	2

		бюджетных обязательств.	дисциплины - ознакомление с УМК	
--	--	-------------------------	---------------------------------------	--

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Какой счет предназначен для учета учреждением показателей принятых (принимаемых) обязательств (денежных обязательств) текущего (очередного) финансового года?
2. На каких счетах ведется учет принятых, принимаемых и отложенных бюджетным, автономным учреждением обязательств (денежных обязательств) в разрезе объектов учета (вида синтетического счета)?
3. Для чего предназначен счет 0 506 00 000?
4. Какие счета в разрезе финансовых периодов используются для учета объема прав на принятие бюджетным, автономным учреждением обязательств?
5. Расскажите об особенностях применения аналитических счетов 502 00 000 «Обязательства» и 506 00 000 «Право на принятие обязательств» казенными и бюджетными (автономными) учреждениями.
6. Каким нормативным документом установлена корреспонденция счетов по отражению в учете бюджетного учреждения принимаемых, принятых, отложенных денежных обязательств?
7. Что отражает кредитовый показатель по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 502 01 000 «Принятые обязательства», 0 502 02 000 «Принятые денежные обязательства», 0 506 00 000 «Право на принятие обязательств»?
8. Назовите бухгалтерские записи бюджетного учреждения по отражению объема прав на принятие обязательств.

Образец задачи по теме:

**Задача 1.** Учреждение, используя способ размещения заказа у единственного поставщика, заключило договор поставки со сторонней организацией. Стоимость договора - 11 800 руб., включая НДС - 1800 руб. Оплата по договору была произведена подотчетным лицом. Операции совершаются в рамках деятельности, финансируемой за счет средств субсидий.

**Задание:** Отрадите в учете учреждения операции по принятию и исполнению обязательств договора поставки.

Таблица - Операции по принятию и исполнению обязательств договора поставки

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Отражены принятые учреждением обязательства по договору поставки			
Произведена оплата по договору поставки подотчетным лицом			
Отражены принятые учреждением денежные обязательства по договору поставки			

**Тема 7.3. «Порядок отражения операций санкционирования расходов бюджета в регистрах бюджетного учета».**

*Содержание:* Регистры синтетического учета. Формирование журналов операций по группам объектов учета. Главная книга как сводный регистр. Регистры аналитического учета. Требования нормативных актов по санкционированию расходов. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Порядок отражения операций санкционирования расходов бюджета в регистрах бюджетного учета.	4

### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Порядок отражения операций санкционирования расходов бюджета в регистрах бюджетного учета.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

### Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Какие регистры бухгалтерского учета применяются для осуществления синтетического учета операций по санкционированию расходов?
2. Для чего используют Журнал операций по прочим операциям?
3. Что служит сводным регистром, для переноса оборотов из всех журналов операций?
4. В каких регистрах ведется аналитический учет санкционирования расходов?
5. Для чего применяется Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) (код формы 0504062)? Каковы особенности группировки данных в этом регистре?
6. Каков порядок заполнения Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (форма 0504822)? Кем оно составляется?
7. Для чего предназначена Карточка учета расчетных документов, ожидающих исполнения (код формы 0504063)?
8. Что отражается в Журнале регистрации обязательств (код формы 0504064)?

### Образец задачи по теме:

**Задача 1.** Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (ф. 0504822) составляется финансовым органом и направляется соответственно главному распорядителю (распорядителю, получателю) бюджетных средств, главному администратору (администратору) источников финансирования дефицита бюджета.

**Задание:** Допишите информацию, которая должна быть указана построчно в Уведомлении о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (ф. 0504822).

В заголовочной части Уведомления (ф. 0504822) указывается - ....

По строке «Кому» указывается -....

В строке «Приложения» указываются –....

Заполнение строки «Специальные указания» осуществляется -..

В графе 1 указываются -..

В графе 2 указываются -..

В графе 3 указывается –...

В конце документа по графам 2 и 3 указываются итоговые - ...

Последняя страница Уведомления (ф. 0504822) подписывается -...

Первый экземпляр Уведомления (ф. 0504822) остается –..

Второй экземпляр направляется - .. .

**Форма промежуточной аттестации по дисциплине 7** – зачет в форме электронного тестирования. Тестирование осуществляется с ограничением по времени. Успешным считается тест с 75 % и более правильных ответов на вопросы теста. При невыполнении теста дается возможность его пересдать после выполнения индивидуально назначенных преподавателем заданий слушателю, не справившемуся с тестом. Трижды несданный тест может стать основанием для отчисления слушателя как не справившегося с программой обучения.

Примерный перечень вопросов к зачету:

*1. Какой регистр аналитического учета применяется финансовыми органами для учета принятых и переданных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) текущего года:*

1. Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований);
2. Карточка учета расчетных документов, ожидающих исполнения;
3. Карточка учета сметных (плановых) назначений;
4. Журнал регистрации обязательств.

*2. Полученные учреждением суммы утвержденных и доведенных бюджетных ассигнований казенные учреждения отражают проводкой:*

1. Дт -1 503 05 000 Кт - 1 503 03 000;
2. Дт -1 503 05 000 Кт - 1 503 06 000;
3. Дт -1 502 09 000 Кт - 1 502 01 000;
4. Дт -1 502 01 000 Кт - 1 502 02 000.

*3. В таблице Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) заносятся данные о:*

1. кодах бюджетной классификации;
2. объемах лимитов бюджетных обязательств на год;
3. все вышеперечисленное.

*4. Казенные учреждения отражают получение учреждением доведенных ЛБО бухгалтерской проводкой (в разрезе расходов бюджета по соответствующим кодам КОСГУ):*

1. Дт -1 501 05 000 Кт - 1 501 03 000;
2. Дт - 1 501 03 000 Кт - 1 502 01 000;
3. Дт -1 501 06 000 Кт - 1 501 03 000;
4. Дт -1 503 03 000 Кт - 1 502 01 000.

*5. Лимиты бюджетных обязательств (ЛБО) - это:*

1. объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);
2. предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;
3. расходные обязательства публично -правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично -правовым образованием;
4. обязанности государственных (муниципальных) учреждений при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами предоставить в соответствующем финансовом году средства из соответствующего бюджета.

6. *Денежные обязательства учреждения:*

1. обязанность учреждения уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, иного правового акта, условиями договора или соглашения;
2. расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;
3. расходные обязательства публично -правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично -правовым образованием;
4. предельная сумма ассигнований, утвержденных для обеспечения расходов казенных, бюджетных или автономных учреждений.

7. *Исполнение бюджета по расходам включает в себя следующие процедуры:*

1. принятие бюджетных обязательств; подтверждение денежных обязательств;
2. санкционирование оплаты денежных обязательств;
3. подтверждение исполнения денежных обязательств;
4. все вышеперечисленное.

8. *Кредитовый показатель по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 506 00 000 отражает:*

1. объем обязательств бюджетного, автономного учреждения в денежном выражении, принятие которых обеспечено плановыми назначениями по доходам (поступлениям), утвержденными (с учетом их изменений) на соответствующий финансовый год;
2. суммы принятых учреждением обязательств при использовании созданных ранее резервов предстоящих расходов (то есть принятие отложенных обязательств, возникающих вследствие принятия других обязательств);
3. сумму обязательств, принятых бюджетным учреждением на соответствующий финансовый год, с учетом изменений, утвержденных в текущем финансовом году;
4. сумму денежных обязательств, принятых бюджетным учреждением на соответствующий финансовый год, с учетом их изменений, принятых в текущем финансовом году.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Налоговый кодекс РФ (часть вторая): от 05.08.2000, № 117-ФЗ, принят ГД ФС РФ 19.07.2000; в ред. 03.07.2016г.

2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая): от 26.01.1996 №14-ФЗ, принят ГД ФС РФ 22.12.1995 г.; в ред. от 23.05.2016.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: от 30.12.2001 №195-ФЗ, Принят ГД ФС РФ 20.12.2001г.; в ред. от 06.07.2016г.

4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 06.12.2011г. №402-ФЗ; в ред. от 23.05.2016 г.

5. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование: Федеральный закон от 03.07.2016 №250-ФЗ.(начало действия документа - 01.01.2017г.).

6. О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений: Приказ Минфина России от 17.12.2015 №199н.

7. Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета и Инструкции о порядке их составления и представления: Приказ Минфина России от 01.03.2016 №15н.

8. Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению: Приказ Минфина России от 30.03.2015 №52н.

9. Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н; в ред. от 01.03.2016г.

10. Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 №162н; в ред. от 30.11.2015г.

11. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина России от 16.12.2010 №174н; в ред. от 31.12.2015г.

12. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина России от 23.12.2010 №183н; в ред. от 31.12.2015г.

13. Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации: Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н; в ред. от 20.06.2016г.

14. Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений: Приказ Минфина России от 25.03.2011 №33н; в ред. от 17.12.2015г.

15. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49; в ред. от 08.11.2010г.

16. Заботина О. Регистры бухгалтерского учета госсектора/О. Заботина О.//Российский бухгалтер.– 2015. – №7.

17. Ларцева Л. Санкционирование расходов с учетом изменений/Л. Ларцева //Учреждения образования: бухгалтерский учет и налогообложение.– 2015.–№ 2.

18. Морозова Л. Долгожданные изменения Инструкций по бухгалтерскому учету бюджетных и автономных учреждений/ Л. Морозова Л//Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение.– 2016.– №№3, 4.

19. Сильвестрова Т. Санкционирование расходов по новым правилам/Т. Сильвестрова Т.//Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение. –2015.– №4.

20. Сильвестрова Т. Отражение в учете операций по санкционированию расходов/Т. Сильвестрова //Учреждения здравоохранения: бухгалтерский учет и налогообложение. –2015.– №4.

21. Путеводитель бюджетному учету и налогам. /Консультант-Плюс. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

22. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»

23. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – официальный сайт СПС «Гарант»

## **Дисциплина 8. Налогообложение хозяйствующих субъектов.**

### **Тема 8.1. «Общие правила взимания налогов. Налоговый кодекс Российской Федерации. Отчетный период. Плательщики и объекты налогообложения. Упрощенная система налогообложения».**

*Содержание:* Видео лекция «Общие правила взимания налогов. Налоговый кодекс Российской Федерации. Отчетный период. Плательщики и объекты налогообложения. Упрощенная система налогообложения». Экономическая сущность налогов и их функции. Налоговое законодательство Российской Федерации. Элементы налога и их характеристика. Способы уплаты налогов. Упрощенная система налогообложения. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Общие правила взимания налогов. Налоговый кодекс Российской Федерации. Отчетный период. Плательщики и объекты налогообложения. Упрощенная система налогообложения.	2

### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Общие правила взимания налогов. Налоговый кодекс Российской Федерации. Отчетный период. Плательщики и объекты налогообложения. Упрощенная система налогообложения.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Что представляют собой налоги?
2. Что такое сбор?
3. Назовите важнейшие функции налогообложения.
4. Что представляет собой налоговый механизм и каковы его основные элементы?
5. Кто является субъектом налогообложения?
6. Кого признают налоговым агентом?
7. Что представляет собой объект налогообложения?
8. Что представляет собой налоговая база и каковы методы ее формирования?

Образец задачи по теме:

#### Задача 2.

**Задание:** Классифицируйте налоги РФ в зависимости от уровня установления.

Таблица – Классификация налогов в РФ в зависимости от уровня установления

Уровень установления	Налоги
Федеральные	
Региональные	
Местные	

**Тема 8.2. «Налог на имущество организаций. Транспортный налог».**

*Содержание:* Налог на имущество организаций. Существенные элементы налога. Группы налогоплательщиков. Перечень объектов недвижимости, по которым налоговая база определяется как кадастровая стоимость. Перечень льготуемых объектов. Транспортный налог. Определение облагаемой базы. Налоговые ставки. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Налог на имущество организаций. Транспортный налог.	2

### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Налог на имущество организаций. Транспортный налог.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

### Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Какова цель введения налога на имущество организаций?
2. Кто является плательщиком налога?
3. Какое имущество относится к объекту налогообложения?
4. Какие организации пользуются льготами по налогу на имущество?
5. Являются ли плательщиками налога на имущество организации, переведенные на специальные налоговые режимы?
6. Как рассчитывается налогооблагаемая база по налогу на имущество?
7. Если имущество приобретено и введено в эксплуатацию 10 октября, как будет рассчитываться налогооблагаемая база?
8. Что является отчетным и налоговым периодом?

### Образец задачи по теме:

#### Задача 1.

Организация (застройщик) на 01.01.20\_\_ г. имела в собственности жилую квартиру в законченном строительстве жилом доме, которая предназначена для дальнейшей продажи. Согласно кадастровой справке, полученной в территориальном органе Росреестра, кадастровая стоимость квартиры составляет 6 000 000 руб. 12 мая 20\_\_ г. право собственности на квартиру прекращено в связи с ее продажей.

Законом субъекта РФ установлена ставка налога на имущество в размере 2%. Авансовые платежи по налогу на имущество уплачиваются по итогам каждого отчетного периода. Доходы и расходы в целях налогообложения прибыли определяются методом начисления.

**Задание:** Отрадите в учете организации начисление и уплату авансовых платежей по налогу на имущество организаций за I и II кварталы 20\_\_ г. в отношении объекта недвижимого имущества (жилого помещения (квартиры) в жилом доме), учитываемого на балансе в качестве готовой продукции.

Таблица – Бухгалтерские записи по начислению и уплате авансовых платежей по налогу на имущество организаций

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Начисление и уплата авансового платежа за I квартал 2016 г.				
Начислен авансовый платеж по налогу на имущество за I квартал 20__ г.				
Перечислен в бюджет авансовый платеж				
Начисление и уплата авансового платежа за II квартал 2016 г.				
Начислен авансовый платеж по налогу на имущество за II квартал 20__ г.				
Перечислена в бюджет сумма авансового платежа				

### Тема 8.3. «Налог на прибыль организаций. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД). Налог на добавленную стоимость».

*Содержание:* Налог на прибыль организаций. Понятия, используемые при применении налог на вмененный доход. Налогообложение организаций и индивидуальных предпринимателей при ЕНВД. Порядок исчисления ЕНВД. Основные элементы налога на добавленную стоимость. Налоговые вычеты по НДС. Восстановление НДС. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Налог на прибыль организаций. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД). Налог на добавленную стоимость.	4

#### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Налог на прибыль организаций. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД). Налог на добавленную стоимость.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Кто является плательщиком налога на прибыль организаций?
2. Что является объектом обложения при исчислении налога на прибыль?

3. По каким ставкам исчисляется налог на прибыль? Как он распределяется между уровнями бюджета?
4. На какие виды делятся доходы и расходы для целей налогообложения?
5. В какие группы объединены расходы, связанные с производством и реализацией?
6. Какие расходы нормируются в целях исчисления налога на прибыль?
7. Каков порядок переноса убытков на будущее?
8. Что такое единый налог на вмененный доход?

Образец задачи по теме:

### Задача 1.

Основным видом деятельности организации «Альфа» является предоставление офисных помещений в аренду другим организациям и физическим лицам. По условиям договора с организацией «Бета» ежемесячная арендная плата составляет 118 000 руб. (в том числе НДС 18 000 руб.). Причем арендатор обязан оплатить эту сумму в виде:

- денежных средств в размере 11 800 руб. (в том числе НДС 1800 руб.);
- проведения капитального ремонта арендованного помещения. Сметная стоимость ремонтных работ составляет 106 200 руб. (в том числе НДС 16 200 руб.).

**Задание:** Определите сумму выручки.

### Тема 8.4. «Налог на доходы физических лиц».

*Содержание:* Плательщики, объекты налогообложения, ставки налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты. Отчетность по НДФЛ. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Налог на доходы физических лиц.	2

### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Налог на доходы физических лиц.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Кто является плательщиком НДФЛ?
2. Кто признается налоговым резидентом резидентами Российской Федерации?
3. Что является объектом налогообложения?
4. Как определяется налоговая база по НДФЛ?
5. Что относится к доходам, получаемым в натуральной форме?
6. Что такое материальная выгода и каков порядок ее исчисления при пользовании заемными средствами?
7. Что признается налоговым периодом?

Образец задачи по теме:

**Задача 1.**

Заработная плата работника за месяц — 12 000 руб. Физическое лицо имеет двоих детей в возрасте 16 и 25 лет. Старший ребенок — студент дневной формы обучения.

**Задание:** Определите сумму налога с годового дохода физического лица, если оно является налоговым резидентом РФ.

**Тема 8.5. «Страховые взносы на обязательное социальное страхование. Отчетность по взносам на страхование от несчастных случаев».**

*Содержание:* Страховые взносы на обязательное социальное страхование. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. Отчетность по страховым взносам. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

**Перечень практических (семинарских) занятий**

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Страховые взносы на обязательное социальное страхование. Отчетность по взносам на страхование от несчастных случаев.	2

**Виды самостоятельной работы слушателей**

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Страховые взносы на обязательное социальное страхование. Отчетность по взносам на страхование от несчастных случаев.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Какие права граждан обеспечивает уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование?
2. В какие фонды зачисляются взносы на обязательное социальное страхование?
3. Кто является плательщиком взносов?
4. Что является объектом обложения взносами?
5. Каковы предельные базы для начисления страховых взносов в ПФР и ФСС?
6. Какие доходы не облагаются взносами?
7. На каком счете бухгалтерского учета отражаются страховые взносы на обязательное социальное страхование?
8. Какие тарифы действуют по взносам на обязательное социальное страхование?

Образец задачи по теме:

**Задача 1.**

Организация «Альфа» осуществляет два вида деятельности - производство алкогольных

напитков и оптовую торговлю товарами бытовой химии.

Данные виды деятельности относятся к разным классам профессионального риска.

По итогам года выручка от производства составила 100 000 руб., а от торговли - 150 000 руб. Общая сумма выручки равна 250 000 руб. (100 000 руб. + 150 000 руб.).

**Задание:** Определите основной вид экономической деятельности для организации «Альфа».

### Тема 8.6. «Налогообложение бюджетных организаций».

*Содержание:* Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Страховые взносы. Транспортный налог.

Налог на добавленную стоимость (НДС). Налог на прибыль. Земельный налог. Налог на имущество. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Налогообложение бюджетных организаций.	4

#### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Налогообложение бюджетных организаций.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Каков порядок исчисления и уплаты НДФЛ в бюджетных учреждениях?
2. По каким видам расходов и подстатьям отражаются расходы бюджетного учреждения по выплате заработной платы и расходы по уплате страховых взносов?
3. На каких счетах отражаются расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование и на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в бюджетных учреждениях?
4. Чем регламентирован бухгалтерский учет операций по начислению и уплате обязательных страховых взносов?
5. Назовите бухгалтерские записи учреждения по учету расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам.
6. Какими нормами регулируется порядок исчисления и уплаты транспортного налога?
7. От чего зависят налоговые ставки транспортного налога?
8. В отношении каких транспортных средств предусмотрен льготный режим по транспортному налогу в бюджетных организациях?

Образец задачи по теме:

#### Задача 5.

Ежемесячно арендатор перечисляет бюджетному учреждению арендные платежи в сумме 59 000 руб. (в том числе НДС - 9000 руб.). В июне 20\_\_ г. бухгалтерия неверно выставила счет на сумму 64 900 руб. (в том числе НДС - 9900 руб.). После получения оплаты ошибка была обнаружена и излишне перечисленная сумма была возвращена арендатору 5900 руб. (в том числе НДС - 900 руб.).

**Задание:** Отразите в учете бюджетного учреждения операции по доходам от сдачи имущества в аренду, а также корректировке и возврату суммы ошибочного платежа.

Таблица – Бухгалтерские операции по операциям с доходами

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Начислены доходы от арендных платежей			
Начислен НДС			
Поступили арендные платежи			
На момент обнаружения ошибки на основании справки (ф. 0504833)			
Исправительные записи (методом «красное сторно»)			
на сумму арендных платежей			
на сумму НДС			
Дополнительные записи			
на сумму арендных платежей			
на сумму НДС			
Перечисление денежных средств арендатору			

**Форма промежуточной аттестации по дисциплине 8** – зачет в форме электронного тестирования. Тестирование осуществляется с ограничением по времени. Успешным считается тест с 75 % и более правильных ответов на вопросы теста. При невыполнении теста дается возможность его пересдать после выполнения индивидуально назначенных преподавателем заданий слушателю, не справившемуся с тестом. Трижды несданный тест может стать основанием для отчисления слушателя как не справившегося с программой обучения.

Примерный перечень вопросов к зачету:

*1. На освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС имеют право организации и индивидуальные предприниматели:*

1. если выручка от реализации (без НДС) за 3 предшествующих месяца не превысила в совокупности 2 млн. рублей;
2. если ежемесячная выручка от реализации (без налога) не превысила в совокупности 2 млн. рублей;
3. производители подакцизных товаров;
4. производители отдельных медицинских товаров.

*2. Организация обязана производить ежемесячные авансовые платежи по налогу на прибыль, если:*

1. выручка за истекшие 4 квартала превысила (в среднем) 15 млн. рублей;
  2. решит налоговый орган;
  3. численность работников превышает 100 человек;
  4. выручка за истекшие 4 квартала превысила (в среднем) 10 млн. рублей.
3. *Уплата НДС за налоговый период производится:*
1. равными долями не позднее 25-го числа каждого из трех месяцев, следующих за налоговым периодом;
  2. равными долями не позднее 20-го числа каждого из трех месяцев, следующих за налоговым периодом;
  3. не позднее 20-го числа месяца, следующего за налоговым периодом;
  4. авансовым платежом не позднее 20-го числа месяца, следующего за налоговым периодом.
4. *Доход налогоплательщика в виде заработной платы облагается НДФЛ по ставке:*
1. 13%;
  2. 9%;
  3. 30%;
  4. 35%.
5. *Налоговой базой по налогу на имущество организаций является его:*
1. среднегодовая стоимость;
  2. среднеарифметическая стоимость;
  3. среднемесячная стоимость;
  4. среднеквартальная стоимость.
6. *Вмененный доход - это:*
1. потенциально возможный валовой доход плательщика единого налога за вычетом потенциально необходимых затрат, рассчитываемый с учетом совокупности факторов, непосредственно влияющих на получение такого дохода;
  2. прогнозируемый плательщиком валовой доход на основе избранных методов прогнозирования;
  3. доход, установленный местными органами самоуправления или субъектов РФ на основе прогнозирования;
  4. фактически полученный доход налогоплательщика и осуществленные расходы.
7. *Расчет вмененного дохода ведется на основе:*
1. показателя базовой доходности, повышающих (понижающих) коэффициентов;
  2. закрепленных в учетной политике организации методов прогнозирования;
  3. регрессионно-корреляционного анализа;
  4. расчета затрат, связанных с производством и реализацией.
8. *По отношению к налогоплательщику система налогообложения в виде ЕНВД применяется в:*
1. добровольном порядке;
  2. принудительном порядке;
  3. по решению руководства организации;
  4. по решению муниципального образования.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Налоговый кодекс РФ (часть вторая): от 05.08.2000, № 117-ФЗ, принят ГД ФС РФ 19.07.2000; в ред. 03.07.2016г.

2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая): от 26.01.1996 №14-ФЗ, принят ГД ФС РФ 22.12.1995 г.; в ред. от 23.05.2016.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: от 30.12.2001 №195-ФЗ, Принят ГД ФС РФ 20.12.2001г.; в ред. от 06.07.2016г.

4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 06.12.2011г. №402-ФЗ; в ред. от 23.05.2016 г.

5. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ; в ред. от 03.07.2016г.

6. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ; в ред. от 02.06.2016г.

7. О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.03.2016 № 77-ФЗ, принят ГД ФС РФ 18.03.2016 г.

8. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ; в ред. от 30.12.2015г.

9. О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: Федеральный закон от 24.07.2009 №212-ФЗ; в ред. от 03.07.2016г.(утрачивает силу с 1 января 2017 года в связи с принятием Федерального закона от 03.07.2016 №250-ФЗ.).

10. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование: Федеральный закон от 03.07.2016 №250-ФЗ.(начало действия документа - 01.01.2017г.).

11. О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в целях повышения ответственности налоговых агентов за несоблюдение требований законодательства о налогах и сборах: Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2015 г. №113-ФЗ. принят ГД ФС РФ 24.04.2015 г.

12. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2007г. №209-ФЗ; ред. от 03.07.2016 г.

13. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»: Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ; в ред. от 03.07.2016 г.

14. О формах бухгалтерской отчетности организаций: приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н; в ред. от 06.04.2015 г.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/2008): приказ Минфина России от 06.10.2008 г., №106н.; в ред. от 06.04.2015г. №57н.

16. О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений: Приказ Минфина России от 17.12.2015 №199н.

17. Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета и Инструкции о порядке их составления и представления: Приказ Минфина России от 01.03.2016 №15н.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организаций» (ПБУ 9/99): приказ Минфина РФ от 06.05.1999г., №33н; в ред. от 06.04.2015г.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99): приказ Минфина РФ от 06.05.1999г., №33н; в ред. от 06.04.2015г.

20. О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учёта для субъектов малого предпринимательства: приказ Министерства финансов РФ от 21.12.1998 № 64н.

21. О внесении изменений в приказ Федеральной налоговой службы от 20.02.2012 №ММВ-7-11/99@:Приказ ФНС России от 25.04.2014 №ММВ-7-11/254@

22. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У; в ред. от 03.02.2015г.

23. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению: приказ Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г.; в ред. от 08.11.2010г.

24. Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н; в ред. от 01.03.2016г.

25. Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 №162н; в ред. от 30.11.2015г.

26. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина России от 16.12.2010 №174н; в ред. от 31.12.2015г.

27. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина России от 23.12.2010 №183н; в ред. от 31.12.2015г.

28. Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации: Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н; в ред. от 20.06.2016г.

29. Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений: Приказ Минфина России от 25.03.2011 №33н; в ред. от 17.12.2015г.

30. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49; в ред. от 08.11.2010г.

31. Об утверждении формата расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования главами крестьянских (фермерских) хозяйств: Постановление Правления ПФ РФ от 11.01.2016 №2п.

32. Об утверждении формы налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности в электронной форме: Приказ ФНС России от 04.07.2014 №ММВ-7-3/353@ (зарегистрировано в Минюсте России 01.09.2014 №33922); в ред. от 22.12.2015г.

33. Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме: Приказ ФНС России от 26.02.2016 №ММВ-7-3/99@

34. Об установлении коэффициентов-дефляторов на 2016 год: Приказ Минэкономразвития от 20 октября 2015 г. №772.

35. О внесении изменения в приказ Минэкономразвития России от 20 октября 2015 г. № 772 «Об установлении коэффициентов-дефляторов на 2016 год» (Зарегистрирован в Минюсте России 19.11.2015 № 39761): приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.11.2015 № 854.

36. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса. Учебное пособие/  
Проданова Н.А., Лизяева В.В., Зацаринная Е.И., Кротова Е.А.- Москва, 2016. Сер. 63  
Бакалавр. Академический курс. Модуль. (1-е изд.). - 247с.

37. Учет на предприятиях малого бизнеса. Учебное пособие/Чумакова Н.В., Зацаринная Е.И., Железная Е.В.- М: Берлин, 2015. -326с.

38. Путеводитель по налогам. Практическое пособие по ЕНВД /Консультант-Плюс.  
www.consultant.ru.

39. Путеводитель по налогам. Практическое пособие по УСН/ Консультант-Плюс. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

40. Практическое пособие по страховым взносам на обязательное социальное страхование /Консультант-Плюс. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

41. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»

42. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – официальный сайт СПС «Гарант»

## Дисциплина 9. Функции бухгалтера при планировании и осуществлении закупок.

### Тема 9.1. «Взаимодействие с контрактным управляющим или контрактной службой при осуществлении закупок в соответствии с Федеральными законами 44-ФЗ и 223-ФЗ».

*Содержание:* Сфера деятельности контрактной службы и контрактного управляющего. Структура контрактной службы. Функции контрактного управляющего. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Взаимодействие с контрактным управляющим или контрактной службой при осуществлении закупок в соответствии с Федеральными законами 44-ФЗ и 223-ФЗ.	2

#### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Взаимодействие с контрактным управляющим или контрактной службой при осуществлении закупок в соответствии с Федеральными законами 44-ФЗ и 223-ФЗ.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	4

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Какой закон определяет механизм создания Федеральной Контрактной службы?
2. Какие 3 модели контрактной службы предлагает 44-ФЗ?
3. В каком случае создается контрактная служба?
4. Сколько человек должны входить в состав контрактной службы?
5. Какие требования к квалификации сотрудников контрактной службы установлены частью 6, статьи 38 Закона №44-ФЗ?

6. Что разрабатывают и утверждают учреждения и организации для осуществления закупок товаров, работ, услуг?
7. Перечислите обязанности контрактного управляющего в соответствии с статьями ч. 4 ст. 38, ст. 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ обязана стадии планирования.
8. Что должен делать контрактный управляющий на стадии заключения контракта?

Образец задачи по теме:

#### Задача 5.

**Задание:** Перечислите, кем проводится контроль в отношении контрактных служб, контрактных управляющих и с какой периодичностью.

Контроль в отношении контрактных служб, контрактных управляющих	
1.	
2.	
3.	
4.	

#### Тема 9.2. «Планирование закупок автономными учреждениями, бюджетными учреждениями, ГУПами, коммерческими организациями».

*Содержание:* Видео лекция «Планирование закупок автономными учреждениями, бюджетными учреждениями, ГУПами, коммерческими организациями». Нормативное регулирование планирования закупок. План закупок. Обоснование закупок. План-график закупок. Нормирование закупок. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Планирование закупок автономными учреждениями, бюджетными учреждениями, ГУПами, коммерческими организациями.	2

#### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Планирование закупок автономными учреждениями, бюджетными учреждениями, ГУПами, коммерческими организациями.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Какие нормативные акты приняты для реализации норм Закона № 44-ФЗ о планировании закупок?
2. Назовите круг лиц, на которых распространяются требования Закона, в части планирования закупок.
3. На какой срок формируются планы закупок согласно ч. 4 ст. 17 Закона №44-ФЗ?

4. Какие действия необходимо предпринять, чтобы составить план закупок на 2017 и последующие годы?
5. Какие сроки составления планов закупок в казенных и бюджетных учреждениях?
6. Назовите сроки составления планов закупок в автономных учреждениях.
7. Назовите порядок утверждения плана закупок.
8. В какой срок после утверждения план закупок размещается в ЕИС?

Образец задачи по теме:

#### Задача 4.

**Задание:** Приведите в таблице сроки утверждения плана закупки заказчиками.

Таблица – Сроки утверждения плана закупки заказчиками

Наименование заказчика	Срок утверждения плана закупки
Государственные заказчики, действующие от имени Российской Федерации	
Федеральные государственные бюджетные учреждения (за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с п. 2 и 6 ст. 15 Федерального закона №44-ФЗ)	
Федеральные государственные автономные учреждения в случаях, предусмотренных п. 4 ст. 15 Федерального закона №44-ФЗ	
Федеральные государственные бюджетные (автономные) учреждения, осуществляющие закупки в рамках переданных им полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Российской Федерации государственных контрактов в случаях, предусмотренных п. 6 ст. 15 Федерального закона №44-ФЗ	

### Тема 9.3. «Организация работы с Единой информационной системой в части регистрации контрактов. Порядок ведения реестра контрактов. Санкционирование оплаты обязательств по контрактам органами Федерального Казначейства».

*Содержание:* Сущность единой информационной системы (ЕИС). Правила функционирования ЕИС. Порядок ведения реестра контрактов. Санкционирование оплаты обязательств по контрактам органами Федерального Казначейства. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость,
---	---	---------------

п/п		ч.
1.	Организация работы с Единой информационной системой в части регистрации контрактов. Порядок ведения реестра контрактов. Санкционирование оплаты обязательств по контрактам органами Федерального Казначейства.	2

### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Организация работы с Единой информационной системой в части регистрации контрактов. Порядок ведения реестра контрактов. Санкционирование оплаты обязательств по контрактам органами Федерального Казначейства.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Назовите основную цель создания единой информационной системы в сфере закупок.
2. Что содержит ЕИС в соответствии с ч. 3 ст. 4 Закона №44-ФЗ?
3. Кем осуществляется регистрация субъектов ЕИС?
4. С кем ЕИС осуществляет информационное взаимодействие?
5. Что осуществляется при взаимодействии ЕИС с системой «Электронный бюджет»?
6. Каков порядок регистрации организации в ЕИС?
7. С какими полномочиями регистрируются уполномоченные лица организации в ЕИС?
8. Кто выступает уполномоченным органом по ведению реестра государственных и муниципальных контрактов?

Образец задачи по теме:

#### Задача 5.

**Задание:** Отрадите в таблице сроки, время на подготовку и возможных ответственных лиц при проведении заказчиком обязательных мероприятий при электронном аукционе.

Таблица – Обязательные мероприятия, которые проводит заказчик при электронном аукционе в любом случае

Мероприятие	Возможные ответственные лица	Ориентировочный срок	Ориентировочное время на подготовку (проведение)
Подготовить и представить на утверждение: - общие положения документации; - информационную			

карту аукциона; - инструкцию по заполнению заявки; - форму заявки на участие в электронном аукционе; - техническое задание; - обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК); - проект контракта			
Подготовить и разместить в ЕИС извещение о проведении электронного аукциона и документацию об аукционе			
Рассмотреть первые части заявок на участие в электронном аукционе			
Направить оператору электронной площадки и разместить в ЕИС протокол рассмотрения первых частей заявок			

**Тема 9.4. «Учет банковской гарантии, принятой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (закрытом аукционе) и исполнения контракта бюджетными организациями, коммерческими организациями Реестр банковских гарантий. Банковское сопровождение контрактов».**

*Содержание:* Порядок бухгалтерского учета полученных банковских гарантий. Реестр банковских гарантий. Банковское сопровождение контрактов Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

**Перечень практических (семинарских) занятий**

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Учет банковской гарантии, принятой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (закрытом аукционе) и исполнения контракта бюджетными организациями, коммерческими организациями Реестр банковских гарантий.	2

Банковское сопровождение контрактов.
--------------------------------------

### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Учет банковской гарантии, принятой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (закрытом аукционе) и исполнения контракта бюджетными организациями, коммерческими организациями Реестр банковских гарантий. Банковское сопровождение контрактов.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Что такое банковская гарантия и кем она выдается?
2. Для чего предназначен забалансовый счет 10?
3. В каком регистре бухгалтерского учета ведут аналитический учет по забалансовому счету 10?
4. Какой бухгалтерской записью отражается принятие на забалансовый учет полученных учреждением обеспечений исполнения обязательств?
5. Как отражаются в бухучете затраты, связанные с оплатой банковских услуг?
6. Что такое реестр банковских гарантий?
7. Где размещается реестр банковских гарантий?
8. Какая информация должна содержаться в реестре банковских гарантий согласно ст. 45 Федерального Закона №44?

Образец задачи по теме:

**Задача 2.** Денежные средства перечислены гаранту до выдачи банковской гарантии. Вознаграждение банка за выдачу банковской гарантии на 12 месяцев составило 60 000 руб.

**Задание:** Отрадите в учете торговой организации расходы, связанные с выплатой вознаграждения банку (гаранту) за предоставление банковской гарантии, необходимой в качестве обеспечения исполнения организацией контракта на поставку товаров для государственных нужд.

Таблица – Бухгалтерские записи по оплате услуг, оказываемых кредитными организациями, в том числе и по выдаче банковской гарантии, включаемых в состав прочих расходов организации

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
На дату перечисления денежных средств банку			
Перечислены денежные средства за предоставление банковской гарантии			
На дату выдачи банковской гарантии			

Включены в состав прочих расходов денежные средства, уплаченные за предоставление банковской гарантии			
---	--	--	--

### Тема 9.5. «Проверка, учет и возврат обеспечительных платежей, предоставляемых участниками закупок».

*Содержание:* Обеспечительные меры. Требования к обеспечению заявок при проведении конкурсов и аукционов. Отражение в учёте учреждения движения средств, поступивших в качестве обеспечения. Учёт обеспечительного платежа в коммерческих организациях. Разбор примеров, упреждений УМК. Решение задач.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Проверка, учет и возврат обеспечительных платежей, предоставляемых участниками закупок.	2

#### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Проверка, учет и возврат обеспечительных платежей, предоставляемых участниками закупок.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Что такое обеспечительный платёж?
2. Какие способы обеспечения содержит ст. 329 ГК РФ?
3. Каким образом может предоставляться участником закупки обеспечение заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе?
4. Каков размер обеспечения заявки?
5. От чего зависит форма обеспечения заявок?
6. В какой срок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона?
7. Какие пени предусмотрены в случае просрочки исполнения заказчиком обязательств по своевременному возврату денежных средств?
8. В каких случаях возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется?

Образец задачи по теме:

**Задача 3.** Проводится конкурс на оказание услуг по установке оборудования видеонаблюдения в здании школы. Школа (бюджетное учреждение образования), выступающая заказчиком, в конкурсной документации установила требование об обеспечении заявки на участие в

таким конкурсе в размере 5000 руб.

Сумма обеспечения заявки поступила на лицевой счет школы от трех участников закупки. Один из них был признан победителем, с которым заключен контракт. Возврат суммы обеспечения победителю конкурса осуществлен после заключения контракта. Остальным участникам закупки принятая сумма обеспечения возвращена на следующий день после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок.

**Задание:** Отрадите в бухгалтерском учете школы данные операции.

Таблица – Бухгалтерские записи по учету обеспечения заявки

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Поступили на лицевой счет заказчика денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурс			
Возвращена сумма обеспечения не выигравшим участникам конкурса после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок			
Осуществлен возврат суммы обеспечения победителю конкурса после заключения с ним контракта			

### Тема 9.6. «Бухгалтерский учёт операций по госзакупкам за счет целевой субсидии и за счет средств, полученных от оказания платных услуг».

*Содержание:* Общие положения о предоставлении субсидий на иные цели. Бухгалтерский учет в бюджетных (автономных) учреждениях при приобретении основных средств, материальных запасов за счет целевых субсидий. Бухгалтерский учет в бюджетных и автономных учреждениях при приобретении основных средств, НМА, материальных запасов за счет двух источников финансирования. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Бухгалтерский учёт операций по госзакупкам за счет целевой субсидии и за счет средств, полученных от оказания платных услуг.	4

#### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Бухгалтерский учёт операций по госзакупкам за счет целевой субсидии и за счет средств, полученных от оказания платных услуг.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

## Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Может ли бюджетное учреждение принять решение по внебюджетной деятельности: часть закупок проводить по 44-ФЗ, а вторую часть по 223-ФЗ?
2. На субсидии от министерства, можно ли делать закупки по Закону №223-ФЗ?
3. Кем утверждается порядок предоставления субсидий бюджетным учреждениям на иные цели?
4. Что такое аккредитация?
5. Положение о закупке – что это за документ?
6. Коммунальные услуги оплачиваются из двух источников – бюджетные средства и внебюджетные средства. В соответствии с каким законом проводить эти закупки?
7. Существует ли перечень товаров, работ и услуг, закупка которых по Закону №223-ФЗ должна осуществляться в электронной форме?
8. Какие документы по 223-ФЗ обязан размещать заказчик – бюджетное учреждение на официальном сайте?

## Образец задачи по теме:

**Задача 1.** Между бюджетным медицинским учреждением и органом исполнительной власти, выполняющим функции и полномочия учредителя, заключено соглашение о выделении целевой субсидии. Размер субсидии составил 1 000 000 руб. Она была перечислена учреждению в начале года единовременным платежом. Цель предоставления субсидии - приобретение дорогостоящего оборудования. Стоимость контракта на поставку оборудования равна 900 000 руб. Начальная (максимальная) цена контракта - 1 000 000 руб., включая НДС. Учреждение составило и представило учредителю отчет об израсходованных суммах субсидии.

**Задание:** Отрадите бухгалтерскими записями операции по получению и расходованию сумм субсидии.

Таблица – Бухгалтерские записи по приобретению оборудования за счет субсидии

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Утверждены плановые назначения в доходной части от получения субсидии на иные цели			
Поступила субсидия на иные цели на лицевой счет учреждения			
Отражено исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по доходам			
Приняты обязательства текущего финансового года, определенные планом финансово-хозяйственной деятельности, при размещении информации о закупке на официальном сайте			
Принято обязательство по оплате контракта (операция совершается тогда, когда контракт заключен)			
Скорректирован размер принимаемых			

обязательств после заключения контракта методом «красное сторно»			
Принято к учету поступившее оборудование			
Приняты денежные обязательства по оплате контракта			
Начислены доходы от получения субсидии на иные цели на основании принятого учредителем отчета об израсходованных суммах субсидии			
Отражен возврат неиспользованных остатков целевой субсидии (обычно операции по возврату остатков сумм субсидии совершаются в январе года, следующего за отчетным)			

### Тема 9.7. «Отражение операций по централизованным закупкам».

*Содержание:* Понятие централизации закупок. Документальное оформление взаимосвязанных расчетов. Бюджетный учет операций по централизованному снабжению. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Отражение операций по централизованным закупкам.	4

#### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Отражение операций по централизованным закупкам.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Какие можно выделить модели централизации закупок?
2. Кто участвует в процессе централизованных поставок?

3. Каким документом должны быть оформлены взаимосвязанные расчеты по централизованному снабжению между учреждением-заказчиком и учреждением-грузополучателем?
4. Каким нормативным документом установлен порядок принятия к бюджетному учету материальных ценностей, поступивших в результате исполнения государственного (муниципального) контракта по централизованному снабжению?
5. На каком счете учреждение-заказчик должно учитывать стоимость отгруженных учреждениям-грузополучателям по централизованному снабжению материальных ценностей, если извещение формируется учреждением-заказчиком?
6. На основании каких документов отражаются в учете учреждения-заказчика операции, связанные с возвратом поставщику тары?
7. Куда относится учреждением-заказчиком разница между ценой приобретения тары и ценой, по которой она возвращается поставщику?
8. Какими проводками отражается поставщиком в учете учреждения-заказчика перечисление аванса поставщику?

Образец задачи по теме:

**Задача 1.** Казенным (головным) учреждением - заказчиком в рамках централизованного снабжения заключен контракт на поставку мягкого инвентаря для своего обособленного подразделения (филиала). Поставка произведена поставщиком непосредственно грузополучателю (филиалу). Стоимость приобретенного мягкого инвентаря составляет 100 000 руб.

**Задание:** Отрадите указанные операции в учете казенного (головного) учреждения.

Таблица – Операции по отгрузке мягкого инвентаря

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Отгрузка мягкого инвентаря поставщиком обособленному подразделению				
Погашение задолженности перед поставщиком мягкого инвентаря				
Списание стоимости мягкого инвентаря с забалансового учета				

### Тема 9.8. «Ответственность сторон государственного контракта: пени, штрафы. Отсрочка уплаты неустоек».

*Содержание:* Ответственность в виде пени. Ответственность в виде штрафа. Отсрочка уплаты неустоек. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
-------	---	------------------

1.	Ответственность сторон государственного контракта: пени, штрафы. Отсрочка уплаты неустоек.	2
----	--	---

### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Ответственность сторон государственного контракта: пени, штрафы. Отсрочка уплаты неустоек.	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Какая ответственность должна быть установлена в контракте за просрочку исполнения обязательства?
2. Каков порядок начисления пени за просрочку исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом?
3. Назовите формулу определения размера пени.
4. Как выглядит формула определения размера ставки?
5. Какой бухгалтерской записью в бухгалтерском учете бюджетного учреждения отражаются суммы ущерба в виде начисленных процентов за пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо необоснованного получения или сбережения?
6. Какой записью отражается поступление от поставщика суммы неустойки на лицевой счет учреждения?
7. Какие размеры штрафов предусмотрены для заказчика за неисполнение (ненадлежащее исполнение) сторонами обязательств?
8. Какие предусмотрены размеры штрафов для поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) сторонами обязательств?

Образец задачи по теме:

#### Задача 1.

**Задание:** Отразите в таблице, какая административная ответственность предусмотрена за нарушение порядка осуществления закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Таблица – Административная ответственность за нарушение порядка осуществления закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

Нарушение	Административная ответственность в зависимости от субъекта, совершившего правонарушение		Норма КоАП РФ
	Должностное лицо	Юридическое лицо	
Осуществление закупки, которая должна проводиться в			

соответствии с законодательством РФ в электронной форме, в иной форме			
Осуществление закупки, которая должна проводиться в соответствии с законодательством РФ в электронной форме, в иной форме должностным лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное правонарушение более двух раз			
Осуществление закупки, которая должна проводиться в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе, в ином порядке			
Нарушение сроков размещения в ЕИС информации о закупке, размещение которой предусмотрено законодательством РФ о закупках (за исключением размещения изменений, вносимых в положения о закупках)			
Не размещение в ЕИС информации о закупке, размещение которой предусмотрено законодательством РФ о закупках			
Нарушение сроков размещения в ЕИС изменений, вносимых в положения о закупках			
Несоблюдение требований к содержанию извещения о закупке			
Предъявление требований к участникам закупок, к товарам (работам, услугам), к условиям договора либо оценка и сопоставление заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке			
Невыполнение в срок законного решения или предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере			

закупок отдельными видами юридических лиц, или его территориальных органов			
Непредставление или несвоевременное представление информации о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) либо представление заведомо недостоверной информации о них в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков			

**Тема 9.9. «Отчеты заказчиков (отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; отчет о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге, о результатах отдельного этапа исполнения контракта). Реестр контрактов».**

*Содержание:* Отчёт об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Отчет о закупках у единственного контрагента. Отчеты об исполнении контрактов. Реестр контрактов. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Отчеты заказчиков (отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; отчет о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге, о результатах отдельного этапа исполнения контракта). Реестр контрактов.	2

#### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Отчеты заказчиков (отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; отчет о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге, о результатах отдельного	Самостоятельное изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	2

		этапа исполнения контракта). Реестр контрактов.		
--	--	---	--	--

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. В каком объеме заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства (СМП), социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО) согласно ч. 1 ст. 30 Закона № 44-ФЗ?
2. Какие закупки у субъектов малого предпринимательства (СМП), социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО) не включаются в расчет совокупного годового объема закупок?
3. Какими способами осуществляются закупки у СМП, СОНКО?
4. В какие сроки и где заказчик обязан разместить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства (СМП), социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО) по итогам года?
5. Каким нормативным документом определены порядок подготовки отчета, его размещение, форма?
6. Кто обязан подготовить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства (СМП), социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО)?
7. В каких случаях необходимо составить отчет о закупках у единственного контрагента?
8. Какие пункты должно включать обоснование закупки у единственного поставщика?

Образец задачи по теме:

#### Задача 2.

**Задание:** Перечислите, какие отчеты и сведения заказчик должен размещать на официальном сайте по контракту, заключенному с единственным исполнителем в соответствии с п. 23 ч. 1 ст. 93 Закона №44-ФЗ.

#### Тема 9.10. «Контроль, мониторинг и аудит в сфере госзакупок. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе».

**Содержание:** Мониторинг закупок. Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе. Разбор примеров, упражнений УМК. Решение задач.

#### Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Контроль, мониторинг и аудит в сфере госзакупок. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.	2

#### Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Контроль, мониторинг и	Самостоятельное	2

		аудит в сфере госзакупок. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.	изучение части дисциплины - ознакомление с УМК	
--	--	---	--	--

Текущий контроль по теме – решение задач.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Что такое мониторинг закупок?
2. Назовите цели осуществления мониторинга закупок.
3. Расскажите о сводном аналитическом отчете, для чего он предназначен, кем оформляется, где размещается?
4. Что собой представляет аудит в сфере закупок?
5. Кем осуществляется аудит в сфере закупок?
6. Назовите задачи аудита в сфере закупок.
7. Что является предметом аудита в сфере закупок?
8. Какие этапы включает в себя аудит в сфере закупок и в чем они заключаются?

Образец задачи по теме:

**Задача 4.**

**Задание:** Перечислите, чем занимаются аудиторы на каждом из этапов аудита закупок.

Таблица - Содержание этапов аудита закупок

Этапы	Содержание
Подготовительный	
Основной этап	
Заключительный этап	

**Форма промежуточной аттестации по дисциплине 9** – зачет в форме электронного тестирования. Тестирование осуществляется с ограничением по времени. Успешным считается тест с 75 % и более правильных ответов на вопросы теста. При невыполнении теста дается возможность его пересдать после выполнения индивидуально назначенных преподавателем заданий слушателю, не справившемуся с тестом. Трижды несданный тест может стать основанием для отчисления слушателя как не справившегося с программой обучения.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. В каких случаях контракт должен включать в себя график исполнения контракта?
  1. если контракт заключается на срок от 2 до 3 лет;
  2. если контракт заключается на срок более чем 3 года и цена контракта составляет более чем 100 млн. руб.;
  3. если предметом контракта являются строительные работы;
  4. если контракт заключается на срок более чем 5 лет и цена контракта составляет более чем 200 млн. руб.

2. *Какие установлены требования к банковской гарантии, предоставляемой участником закупки в качестве обеспечения исполнения контракта?*

1. она должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе;
2. ФЗ-44 требований к банковской гарантии не предъявляет;
3. она должна быть выдана страховой организацией;
4. она должна быть выдана государственным заказчиком.

3. *Какие ограничения установлены для закупки у единственного поставщика, осуществляемой муниципальным образовательным учреждением, на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей?*

1. годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем двадцать миллионов рублей
2. ограничения не установлены
3. совокупный объем закупок не должен превышать сумму, установленную заказчиком
4. можно осуществлять закупку исключительно одноименных товаров.

4. *В каком случае дочернее хозяйственное общество организации - естественного монополиста не попадает под действие 223-ФЗ?*

1. если выручка от закупки товаров, работ, услуг основными хозяйственными обществами и их иными дочерними хозяйственными обществами составляет не более чем пять процентов суммы выручки за предыдущие четыре квартала от всех видов осуществляемой ими деятельности;
2. если выручка от закупки товаров, работ, услуг основными хозяйственными обществами и их иными дочерними хозяйственными обществами составляет не более 10% за предшествующий год;
3. если выручка от закупки товаров, работ, услуг основными хозяйственными обществами и их иными дочерними хозяйственными обществами составляет не более чем пять процентов суммы выручки за предыдущие два календарных года от всех видов осуществляемой ими деятельности;
4. если выручка от закупки товаров, работ, услуг основными хозяйственными обществами и их иными дочерними хозяйственными обществами составляет не более чем двадцать пять процентов суммы выручки за предыдущие четыре квартала от всех видов осуществляемой ими деятельности.

5. *За счет каких средств бюджетное учреждение может проводить закупки в соответствии с 223-ФЗ?*

1. В качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;
2. За счет средств социального страхования и обязательного медицинского страхования;
3. За счет средств, выделенных для участия в целевых инвестиционных проектах;
4. За счет средств, полученных от некоммерческой организации в качестве благотворительного взноса.

6. *Какое условие является обязательным для бюджетного учреждения при принятии решения о проведении закупок в соответствии с 223-ФЗ?*

1. составление Положения о закупке;
2. утверждение Положения о закупке;
3. размещение Положения о закупке в ЕИС;
4. все перечисленные условия.

7. *Какие отношения не регулируются положениями 223-ФЗ?*

1. приобретение драгоценных металлов;

2. заключение договора подряда;
  3. проведение закупки закрытым способом;
  4. заключение договора приобретения объекта интеллектуальной собственности.
8. *Контрактная служба обязательно создается теми заказчиками, у которых совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком:*
1. превышает 100 млн. рублей;
  2. меньше или равен 100 млн. рублей;
  3. превышает 10 млн. рублей;
  4. меньше или равен 50 млн. рублей.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: от 31.07.1998 №145-ФЗ, принят ГД ФС РФ 17.07.1998 г.; в ред. от 03.07.2016г.
2. Налоговый кодекс РФ (часть вторая): от 05.08.2000, № 117-ФЗ, принят ГД ФС РФ 19.07.2000; в ред. 03.07.2016г.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: от 30.12.2001 №195-ФЗ, Принят ГД ФС РФ 20.12.2001г.; в ред. от 06.07.2016г.
4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 06.12.2011г. №402-ФЗ; в ред. от 23.05.2016 г.
5. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ; в ред. от 03.07.2016г.
6. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ; в ред. от 15.07.2016г.
7. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ; в ред. от 05.04.2016г.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организаций» (ПБУ 9/99): приказ Минфина РФ от 06.05.1999г., №33н; в ред. от 06.04.2015г.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99): приказ Минфина РФ от 06.05.1999г., №33н; в ред. от 06.04.2015г.
10. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению: приказ Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г.; в ред. от 08.11.2010г.
11. Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н; в ред. от 01.03.2016г.
12. Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 №162н; в ред. от 30.11.2015г.
13. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина России от 16.12.2010 №174н; в ред. от 31.12.2015г.
14. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина России от 23.12.2010 №183н; в ред. от 31.12.2015г.
15. Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации: Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н; в ред. от 20.06.2016г.
16. Порядок проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов,

договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения: приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2015 г. №213н.

17. Правила определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом: постановление Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. №1063.

18. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»: приказ Минтруда России от 10.09.2015 №625н

19. Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе: приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 №631; в ред. от 26.05.2014г.

20. О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок: постановление Правительства РФ от 23.12.2015 №1414.

21. О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2016 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней): постановление Правительства РФ от 14.03.2016 № 190.

22. Об осуществлении банковского сопровождения контрактов вместе с «Правилами осуществления банковского сопровождения контрактов»: постановление Правительства РФ от 20.09.2014 №963; в ред. от 22.06.2015г.

23. О казначейском сопровождении государственных контрактов, контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг: письмо Минфина России №02-03-08/19065, Казначейства России №07-04-05/05-243 от 04.04.2016г.

24. О централизации закупок бюджетных учреждений и отражении операций по закупочной деятельности в бюджетном учете: письмо Министерства Финансов РФ от 21 апреля 2016 года № 02-07-10/23382.

25. О порядке учета бюджетными и автономными учреждениями субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного(муниципального) задания и остатков неиспользованных субсидий, подлежащих возврату в бюджет: письмо Минфина РФ от 01.04.2016 № 02-06-07/19436.

26. О применении бюджетным учреждением законодательства о закупках при осуществлении закупок за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности: письмо Минэкономразвития России от 28.12.2015 № Д28и-3713

27. Лунина О. Административная ответственность за нарушения в сфере закупок/О. Лунина/Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение. - 2014.- №3.

28. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»

29. [ww.garant.ru](http://ww.garant.ru) – официальный сайт СПС «Гарант»

## **Раздел10. Деловые игры.**

*Содержание:* Изменения в балансе. Формирование резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском и налоговом учете. Использование средств федерального бюджета по данным бухгалтерского учета. Формирование резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском и налоговом учете. Баланс государственного (муниципального) учреждения. Конкурс. Запрос котировок. Подготовка извещения, оформление протокола по итогам вскрытия конвертов. Электронный аукцион. Порядок заполнения электронных форм и взаимодействие с электронными площадками. Закрытый аукцион. Подготовка приглашения, порядка проведения аукциона. Запрос предложений. Согласование предмета контракта, подготовка извещения, процедурные вопросы. Подготовка закупки за счет собственных средств учреждения. Подготовка плана закупки инновационной продукции в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. N 932. Типовые ошибки, допущенные при выполнении заданий на деловых играх (разбор и анализ).

## **Перечень практических (семинарских) занятий**

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Закупки и отражение изменений в балансе и определение их типа. Деловая игра № 1.	2
2.	Составление плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд на 2017 финансовый год. Деловая игра № 2.	2
3.	Закупки и формирование резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском и налоговом учете. Деловая игра № 3.	2
4.	Проверка использования средств федерального бюджета по данным бухгалтерского учета. Деловая игра №4.	2
5.	Закупки и баланс государственного (муниципального) учреждения. Деловая игра № 5.	4
6.	Учёт амортизации объектов основных средств и нематериальных активов. Деловая игра № 6.	2
	ИТОГО	14

Форма текущего контроля по разделу 10 – решение практических задач деловых игр.

Образцы задач для деловых игр.

**Задача 1.** Бюджетное учреждение Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ в декабре 20\_\_ года составляет План ФХД на следующий год. В Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ по состоянию на 1 октября 20\_\_ года учтены остатки:

- 1) нефинансовых активов, всего – 10 000 000 руб., в том числе:
  - недвижимое имущество – 7 000 000 руб. (остаточная стоимость – 5 000 000 руб.);
  - особо ценное движимое имущество – 2 000 000 руб. (остаточная стоимость – 1 500 000 руб.);
- 2) финансовых активов, всего – 50 000 000 руб., в том числе:
  - дебиторская задолженность по доходам – 10 000 руб.;
  - дебиторская задолженность по расходам – 60 000 руб.;
- 3) обязательств, всего – 70 000 руб., в том числе:
  - просроченная кредиторская задолженность – 1000 руб.

**Задание:** Заполните табличную часть Плана ФХД – показатели финансового состояния учреждения.

### План финансово-хозяйственной деятельности

бюджетного учреждения Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ

на 20\_\_ год

#### II. Показатели финансового состояния федерального государственного учреждения (подразделения)

Наименование показателя	сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
Из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, всего	
В том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за федеральным государственным учреждением (подразделением) на праве оперативного управления	

1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного федеральным государственным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного федеральным государственным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств федерального бюджета	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. По выданным авансам на услуги связи	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств федерального бюджета, всего: в	
том числе:	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	

**Задача 2.** Составление Плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд на 2017 финансовый год

**Задание:** на основании приведенных ниже данных составьте Плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд на 2017 финансовый год

Наименование государственного заказчика, федерального государственного бюджетного учреждения, федерального государственного автономного учреждения или федерального государственного унитарного предприятия - **Азово-Черноморский инженерный институт — филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде.**

Сокращенное наименование — **Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ.**

На основании Положения о Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. № 450, и распоряжения Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 1041-р Университет находится в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Министерство осуществляет полномочия учредителя Университета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, в том числе доводит до Университета субсидии на возмещение нормативных затрат на выполнение государственного задания, оформляет Университету разрешение на открытие лицевого счета по учёту средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет контроль целевого использования средств федерального бюджета, предоставления отчётности, выполнения заданий по предоставлению государственных услуг.

Место нахождения Учредителя: 107139, г. Москва, Орликов переулок, д. 1/11.

Организационно-правовая форма и форма собственности - **бюджетное учреждение**

Место нахождения института: **347740, Южный федеральный округ, Ростовская область, г. Зерноград, ул. Ленина, 21**

Место нахождения филиалов образовательной организации: филиалы отсутствуют

Директор - Серегин Александр Анатольевич

Почтовый адрес: 347740, ул. Ленина, 21, г. Зерноград, Ростовская обл., Россия

ИНН 6125012570

КПП 611143001

ОКПО 00493451

ОКЕИ 383

E-mail: [achgaa@achgaa.ru](mailto:achgaa@achgaa.ru)

Факс: 8 (86359) 43-3-80

Адрес электронной почты: [irinakir66@mail.ru](mailto:irinakir66@mail.ru)

Контактное лицо: Кирюшкина Ирина Васильевна

Идентификационный код закупки состоит из 36 цифр:

– 1-2 – год - **17**;

– 3-22 – код заказчика, который присвоен ему при регистрации на официальном сайте - **12345678912345678912**;

– 23-26 – номер закупки из плана закупок;

✓ закупка у единственного поставщика - 0008;

✓ диспансеризация работников – 0009;

✓ бензина АИ-95 – 0007;

✓ транспортное средство – 0006;

✓ услуги связи – 0005;

✓ водоотведение – 0004;

✓ водоснабжение – 0003;

✓ теплоснабжение – 0002;

✓ электроэнергия – 0001.

– 27-29 – номер закупки из плана-графика;

✓ закупка у единственного поставщика - 008;

- ✓ диспансеризация работников – 009;
- ✓ бензина АИ-95 – 007;
- ✓ транспортное средство – 006;
- ✓ услуги связи – 005;
- ✓ водоотведение – 004;
- ✓ водоснабжение – 003;
- ✓ теплоснабжение – 002;
- ✓ электроэнергия – 001.

– 30-33 – код по каталогу товаров (работ, услуг)

- ✓ в идентификационном коде по строке закупок у единственного поставщика в 30-33 разрядах указывают нули;
- ✓ диспансеризация работников – 8610
- ✓ бензина АИ-95 – 1920
- ✓ транспортное средство – 2910
- ✓ услуги связи – 6110
- ✓ водоотведение – 3700
- ✓ водоснабжение – 3600
- ✓ теплоснабжение – 3530
- ✓ электроэнергия – 3511

– 34-36 – КВР (244)

**Наименование объектов закупки, предполагаемых закупать ежемесячно, тыс. руб.:**

- Поставка электроэнергии – 580,00
- Теплоснабжение – 960,00
- Водоснабжение – 380,00
- Водоотведение – 237,00
- Услуги связи – 197,00

**Наименование объектов закупки, предполагаемых закупать еженедельно, тыс. руб.:**

- Приобретение бензина АИ-95 – 230,00
- Закупки у единственного поставщика по п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ – 415,00

**Наименование объектов закупки, предполагаемых закупать раз в год:**

- Диспансеризация работников – 180,00
- Приобретение транспортного средства – 1300,00.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение раздела:**

1. О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений: Приказ Минфина России от 17.12.2015 №199н.

2. Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета и Инструкции о порядке их составления и представления: Приказ Минфина России от 01.03.2016 №15н.

3. Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению: Приказ Минфина России от 30.03.2015 №52н.

4. Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных

(муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н; вред. от 01.03.2016г.

5. Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 №162н; в ред. от 30.11.2015г.

6. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина России от 16.12.2010 №174н; в ред. от 31.12.2015г.

7. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина России от 23.12.2010 №183н; вред. от 31.12.2015г.

8. Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации: Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н; в ред. от 20.06.2016г.

9. Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений: Приказ Минфина России от 25.03.2011 №33н; в ред. от 17.12.2015г.

10. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49; в ред. от 08.11.2010г.

11. Заботина О. Регистры бухгалтерского учета госсектора/О. Заботина О.//Российский бухгалтер.– 2015. – №7.

12. Ларцева Л. Санкционирование расходов с учетом изменений/Л. Ларцева //Учреждения образования: бухгалтерский учет и налогообложение.– 2015.–№ 2.

13. Морозова Л. Долгожданные изменения Инструкций по бухгалтерскому учету бюджетных и автономных учреждений/ Л. Морозова Л//Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение.– 2016.– №№3, 4.

14. Сильвестрова Т. Санкционирование расходов по новым правилам/Т. Сильвестрова Т.//Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение. –2015.– №4.

15. Сильвестрова Т. Отражение в учете операций по санкционированию расходов/Т. Сильвестрова //Учреждения здравоохранения: бухгалтерский учет и налогообложение. –2015.– №4.

16. Путеводитель бюджетному учету и налогам. /Консультант-Плюс. www.consultant.ru.

17. www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»

18. www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»

#### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ:**

- компьютер для преподавателя с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- аудитория для проведения онлайн-трансляций (вебинаров),
- аудиоколонки и микрофон для подачи звука;
- видеокамера, вебкамера для видеозаписи лекций и их онлайн-трансляций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
- личный кабинет системы дистанционного обучения «Платформакс»
- платформа проведения вебинаров – «VirtualRoom»

Работа со слушателями осуществляется с применением программного комплекса «Платформакс», что обеспечивает работу со всеми предлагаемыми текстовыми, графическими видеоматериалами в среде продуктов MicrosoftOffice 2003 и выше. В начале обучения предусмотрена необходимость регистрации слушателя. Формирование учетной записи слушателя на сайте, установление взаимосвязи очередной темы программы, логина и пароля учетной записи с фамилией, именем и отчеством слушателя.

Требования к рабочему месту слушателя и преподавателя:

№ п/п	Наименование характеристики	Значение характеристики
1	<b>Рабочая станция:</b>	
	архитектура процессора	x86

	тактовая частота процессора	2,0 ГГц
	объем ОЗУ	1 Гб
	объем жесткого диска	128 Гб
	видеоконтроллер	интегрированный
	аудиоконтроллер	интегрированный
	сетевой адаптер	10/100 Мбит/с
	клавиатура+мышь	в комплекте
	наушники	наличие
<b>2</b>	<b>Операционная система:</b>	
	Windows XP SP3, Windows 7	32 и 64 Bit
<b>3</b>	<b>Программное обеспечение</b>	
	Internet Explorer 9, Google Chrome 37 и выше, Mozilla Firefox 32 и выше Adobe Flash Player Sun Java JRE	
<b>4</b>	<b>Монитор жидкокристаллический:</b>	
	размер экрана по диагонали	19 дюймов
	разрешение экрана	1024x768
<b>5</b>	Скорость Интернет-канала	128 Кбит/сек свободного входного трафика на одно учебное место

### 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Итоговая аттестация проводится в форме **квалификационного экзамена**. Экзамен проводится членами аттестационной комиссии в режиме многосторонней видеоконференцсвязи (вебинара). Решение об успешной сдаче итоговой аттестации принимается членами комиссии коллегиально. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие все дисциплины программы, успешно участвовавшие во всех деловых играх.

Условием успешной сдачи итоговой аттестации являются правильные ответы слушателя на вопросы членов комиссии дисциплинам программы профессиональной переподготовки.

Критерии оценки квалификационного экзамена:

менее 60 % правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

61% - 70% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»

71% - 80% правильных ответов – оценка «хорошо»

81% - 100% правильных ответов – оценка «отлично»

Идентификация слушателя на итоговой аттестации обеспечивается предъявлением слушателем своего паспорта в раскрытом виде на странице с фотографией и указанием фамилии, имени и отчества, в кадре рядом со своим лицом.

Идентификация при электронном тестировании и деловых играх осуществляется путем передачи электронного ключа в виде набора цифр, доведенных до слушателя путем направления СМС-сообщения на мобильный телефон слушателя или на его электронную почту.

### Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Что понимается под хозяйственным учетом?
2. Что такое бухгалтерский учет?
3. Назовите объекты бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
5. Двойная запись, ее сущность и значение.
6. Счета синтетического и аналитического учета, субсчета, их взаимосвязь.
7. В какой форме разрабатывается и утверждается федеральный и местный бюджеты?
8. Что входит в состав консолидированного бюджета муниципального района?
9. Назовите принципы бюджетной системы.
10. Раскройте принцип самостоятельности бюджетов.
11. Кто является участниками бюджетного процесса?
12. Для чего используется бюджетная классификация?
13. Что в себя включает бюджетная классификация РФ?
14. Назовите структуру кода классификации доходов бюджетов.
15. Из каких групп состоит аналитическая группа подвида доходов?
16. Назовите объекты налогового учета.
17. Где устанавливается порядок ведения налогового учета?
18. Перечислите принципы ведения налогового учета.
19. Назовите варианты ведения налогового учета.
20. Что такое аналитические регистры налогового учета?
21. Как принимаются к учету материальные объекты имущества, составляющие библиотечный фонд учреждения?
22. Как учитываются законченные капитальные вложения?
23. Что является единицей учета основных средств?
24. При одновременном выполнении каких условий актив принимается к бухгалтерскому учету в качестве основных средств в коммерческих организациях?
25. В отношении каких основных средств применяются требования ПБУ 6/01 «Учет основных средств»?
26. На каком счете ведется учёт результата по кассовым операциям бюджета?
27. Какие группировочные счета применяются для учёта результата по кассовым операциям бюджета (счет 040200000 «Результат по кассовым операциям бюджета»)?
28. Что отражается по кредиту и дебету счета 040200000?
29. Для чего предназначен счет 040230000 «Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета»?
30. Как формируется результат по кассовому исполнению бюджета прошлых отчетных периодов?
31. Как отражается в учете получение объекта основных средств в рамках расчетов между головным учреждением, обособленными подразделениями (филиалами), в том числе при реорганизации обособленных подразделений (филиалов)?
32. Как учитываются основные средства, изготовленные учреждением собственными силами (хозяйственным способом)?

33. Какими бухгалтерскими записями отражается приобретение объектов основных средств в бюджетных и автономных учреждениях?

34. Какой счет предназначен для обобщения информации о наличии и движении основных средств организации, находящихся в эксплуатации, запасе, на консервации, в аренде, доверительном управлении в коммерческих организациях?